

RESOLUCION N° 001238

30 DIC 2016

Por la cual se adopta la política de gestión para el manejo de los activos de Información de la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga - CDMB

EL DIRECTOR GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

En uso de sus facultades Constitucionales, legales y estatutarias y,

CONSIDERANDO

Que la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga - CDMB, desde el año 2010 a la fecha, cuenta con certificación en el Sistema de Gestión de Calidad, bajo las normas NTC GP 1000:2009 y NTC ISO 9001:2008, dentro del cual está, la Misión, Visión, Políticas del SIGC, Mapa de Procesos y la política de seguridad y gestión de la información; entre otros.

Que mediante la Ley 1273 de 2009, se creó un bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, tipificando las conductas contra la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de los datos y de los sistemas informáticos

Que conforme a lo contenido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, todas las entidades públicas deben adoptar dentro de sus procesos internos, políticas de protección de datos personales e información.

Que el artículo 17 literal K) de Ley 1581 de 2012 estableció como deber de los responsables y encargados del tratamiento de la información ***“Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos”***

Que el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013 expresa que los ***“Responsables del tratamiento deberán desarrollar sus políticas para el tratamiento de los datos personales y velar por que los encargados del tratamiento den cabal cumplimiento a las mismas”***.

Que según lo establecido en la ley 1712 de 2014 ***“Por medio de la cual se crea la ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”***, las entidades públicas deben crear procedimientos para la publicación, acceso a la información y creación de mecanismos de transparencia en el manejo de la misma.

001238 30 DIC 2016

Que de conformidad con el Decreto 103 de 2015, por la cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones, La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, debe identificar sus activos de información; de igual manera, debe establecer índices de información clasificada y reservada, esquemas de publicación de la información y políticas de gestión de la misma, entre otras obligaciones.

Que para garantizar el cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se hace necesario implementar la política de gestión de la información de la CDMB, con el objeto de ajustar el manejo de este tema, según el marco normativo anteriormente enunciado.

En virtud de lo expuesto;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar la política de gestión de la información de La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, conforme al documento anexo que lleva su mismo nombre, el cual forma parte integral del presente Acto Administrativo.

PARAGRAFO: Los costos de reproducción o cualquier otro gasto en que incurra la entidad, serán asumidos por el solicitante de conformidad con las tarifas vigentes en la Resolución N°250 del 28 de Marzo de 2016 *“por la cual se fijan las cuantías a cobrar por tarifas de costos y gastos por la venta de Bienes y Servicios para la vigencia fiscal de 2016 de la CDMB”* y los actos administrativos que la modifiquen.

ARTÍCULO SEGUNDO: El objeto de la política mencionada es establecer los lineamientos generales para la gestión de la información generada en desarrollo de los procesos misionales y de apoyo de la entidad, minimizando los riesgos que pudieren existir respecto a dicha información, relativos a su circulación interna, el acceso por parte de terceros, gestión, almacenamiento, publicación y uso.

ARTÍCULO TERCERO: La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, implementará la política de gestión de la información definidas en la presente resolución, de forma que se incorpore de manera definitiva en todos sus procesos. Dicha política deberá ser cumplida por todos los servidores y contratistas de la entidad, así como por terceros que tengan acceso o alguna relación con la información de cualquier tipo relacionada con la entidad.

ARTÍCULO CUARTO: La Secretaría General identificará con el apoyo de todas las subdirecciones y oficinas que hacen parte de la estructura orgánica de la Entidad contemplada en el Acuerdo 1306 de 2016, los activos de información que son gestionados, almacenados, entregados y publicados. Para lo cual la Entidad establecerá el formato de publicación de la información, controlando su manejo, gestión y periodicidad.

PARAGRAFO: Corresponderá al Profesional Especializado código 2028, grado 16, de Libre nombramiento y remoción, adscrito a la planta de empleos de la Dirección General-Prensa y Comunicaciones, según resolución No. 689 de agosto de 2016, la alimentación de la información en el link *“Transparencia y Acceso de Información Pública”* de la página web de la CDMB, de conformidad con la Ley 1712 de 2014, el Decreto 103 de 2015 y la Resolución 1872 de 2012, sobre la forma de publicar la información.

001238

30 DIC 2016



ARTÍCULO QUINTO: Para la identificación de los activos de información, se tendrá en cuenta la siguiente clasificación:

INFORMACION PÚBLICA: Todos los activos de información que la CDMB genere, obtenga, adquiera y controle en ejercicio de sus funciones, en desarrollo de su misión institucional.

INFORMACION PUBLICA CLASIFICADA: Todos los activos de información ambiental que estando en poder de la CDMB, pertenecen al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica, por lo cual su acceso podrá ser denegado en los supuestos establecidos en las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y 1712 de 2014.

INFORMACION PÚBLICA RESERVADA: Todos los activos de información que están en poder en la CDMB, y son exceptuados de acceso por parte de la ciudadanía, por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de ley 1712 de 2014.

INFORMACION DE OTRAS ENTIDADES CON RESTRICCIONES DE USO: Información que reposa en la CDMB y que por aspectos de derechos de autor, convenios y demás es restringida por otras entidades estatales o privadas.

INFORMACION MINIMA OBLIGATORIA: De conformidad con el artículo 9° de la ley 1712 de 2014, comprende, entre otras, la descripción de la estructura orgánica y funciones de la CDMB, divisiones, procesos internos, ubicación de sus sedes, directorio de funcionarios y contratistas, políticas, manuales, presupuesto y plan de compras.

INFORMACION INTERNA: Son los activos de información digital o física, a los cuales se le da un manejo interno de la CDMB, tales como archivos físicos, digitales, bases de datos, documentos, datos estructurados y no estructurados, que son manejados de forma interna en la CDMB para el cumplimiento de sus funciones.

DOCUMENTO EN CONSTRUCCIÓN: No será considerada información pública aquella información preliminar y no definitiva, propia del proceso deliberatorio de un sujeto obligado en su calidad de tal.

ARTICULO SEXTO: La utilización de la información está sujeta a la normatividad existente en relación a la ley 1581 de 2012, 1266 de 2008, 1712 de 2014, y demás normas concordante, así como a las condiciones de uso y privacidad establecidas por la CDMB. Es responsabilidad exclusiva de los usuarios el manejo dado a la información obtenida, debiendo comparecer de ser necesario, ante posibles situaciones de tipo social o legal.

PARÁGRAFO: La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, implementará herramientas como el uso del expediente electrónico, firmas digitales y electrónicas, protocolos de seguridad, uso de metadatos de identificación de documentos, procedimientos de gestión documental, uso de metadatos ambientales, creación de protocolos, entre otras medidas técnicas y tecnológicas que faciliten el control, trazabilidad y gestión de la información.

ARTÍCULO SEPTIMO: El incumplimiento de las medidas consagradas en esta resolución acarreará las sanciones disciplinarias y penales establecidas en el ordenamiento jurídico vigente, tales como las prescritas en la Ley 1273 de 2009.



001238

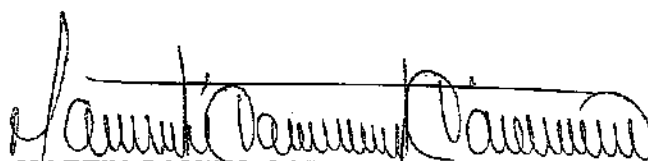
30 DIC 2016

ARTÍCULO OCTAVO: La actualización de los activos de gestión de la información será liderada por el comité de gobierno en línea, creado mediante la Resolución N° 491 del 23 de Junio de 2016, modificada mediante la resolución N° 900 del 03 de Noviembre de 2016.

ARTICULO NOVENO: La presente resolución rige a partir de su expedición y deroga las demás disposiciones que le sean contrarias.

Dada en Bucaramanga a los 30 DIC 2016

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


MARTIN CAMILO CARVAJAL CAMARO
Director General

Proyecto:	Freddy Quiroga	Profesional Especializado
Reviso:	Claudia Liliana Fajardo C	Coordinadora Jurídico Administrativo
Reviso:	Yady Ardia Grandas	Secretaria General
Oficina Responsable	Secretaria General	

[Handwritten initials and signature on the right side of the table]



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
PROYECTOS	PROYECTOS INSCRITOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA CDMB	ESPAÑOL	DIGITAL	HOJA DE CÁLCULO	GRUPO PROGRAMAS Y PROYECTOS SURYT	NO	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ODEI	SUBDIRECCIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL - PLANEACIÓN Y PROYECTOS	VARIABLE, SE FORMULA SEGÚN NECESIDAD	ANUAL	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ODEI	VARIABLE	PÚBLICA	PERMANENTE
INFORME DE GESTIÓN	INFORMES DE GESTIÓN SEMESTRALES Y ANUALES	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO	CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CDMB	SI	CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CDMB	SUBDIRECCIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL - PLANEACIÓN Y PROYECTOS	SEMESTRAL	SEMESTRAL	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ODEI	FEBRERO 15 Y JULIO 31	PÚBLICA	PERMANENTE
INFORME SEUD	INFORMES DE PAGO SERVICIO DE LA DEUDA	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	HOJA DE CÁLCULO	GRUPO PROGRAMAS Y PROYECTOS SURYT	NO	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ODEI	SUBDIRECCIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL - PLANEACIÓN Y PROYECTOS	MENSUAL	MENSUAL	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ODEI	LOS PRIMEROS 10 DÍAS DE CADA MES	PÚBLICA	PERMANENTE
PROYECCIÓN PRESUPUESTO BÁSICO	PROYECCIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE LA CDMB VIGENCIA SIGUIENTE	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO Y HOJA DE CÁLCULO	GRUPO PROGRAMAS Y PROYECTOS SURYT	SI	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ODEI	SUBDIRECCIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL - PLANEACIÓN Y PROYECTOS	ANUAL	ANUAL	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ODEI	A MÁS TARDAR EL 30 DE NOVIEMBRE DE CADA AÑO	PÚBLICA	PERMANENTE
SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN	REPORTE MENSUAL MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE EL NIVEL DE AVANCE DE CADA META DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO	GRUPO PROGRAMAS Y PROYECTOS SURYT	SI	INTRANET	DEPENDENCIAS RESPONSABLES DE PROYECTOS	MENSUAL	MENSUAL	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ODEI	A MÁS TARDAR EL 10 DE CADA MES	PÚBLICA	PERMANENTE
PLAN ANTICORRUPCIÓN	SE BUSCA QUE EL CIUDADANO CONOZCA LAS ACCIONES PREVENTIVAS QUE LA CDMB IMPULSA PARA MINIMIZAR EL RIESGO DE CORRUPCIÓN EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO	GRUPO PROGRAMAS Y PROYECTOS SURYT	SI	INTERNET	DEPENDENCIAS RESPONSABLES DE PROYECTOS	ANUAL	ANUAL	OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ODEI	A MÁS TARDAR EL 31 DE ENERO	PÚBLICA	
PLANES		ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PDF / WORD		NO		PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	ANUAL	ANUAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	MAYO DE 2014	CLASIFICADA	
PLANES		ESPAÑOL	DIGITAL	PDF / WORD		NO		PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	CUATRIENAL	ANUAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	OCTUBRE DE 2016	CLASIFICADA	
PLANES		ESPAÑOL	DIGITAL	EXCEL		NO		PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	ANUAL	MENSUAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	ENERO DE 2016	PÚBLICA	
MANUALES		ESPAÑOL	DIGITAL	PDF / WORD		NO		PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	ANUAL	MENSUAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	MARZO DE 2010	CLASIFICADA	
MANUALES		ESPAÑOL	DIGITAL	PDF / WORD		SI		PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	ANUAL	MENSUAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	MARZO DE 2010	PÚBLICA	
POLÍTICA		ESPAÑOL	DIGITAL	PDF		SI		PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	ANUAL	ANUAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO ADEI	SEPTIEMBRE DE 2014	PÚBLICA	
INFORME	DETERMINAR LA VIABILIDAD AMBIENTAL DE LOS LUGARES DENTRO DEL ÁREA DE JURISDICCIÓN, DONDE SE PROYECTA DISPONER MATERIALES DE TIPO ESCOMBRO.	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	EXCEL, WORD O PDF	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA, SUIT Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MINERÍA Y ENERGÍA	EXPORADICO	ANUAL	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MINERÍA Y ENERGÍA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
INFORME	OBTENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PERMISO DE ESTUDIO DEL RECURSO HÍDRICO PARA PROYECTOS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA APOYADOS MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN 1656 DE 2010 DE LA C.D.M.B.	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL O PDF	SI/SEYCA	NO	SIC, SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MINERÍA Y ENERGÍA	EXPORADICO	ANUAL	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MINERÍA Y ENERGÍA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
INFORME	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE, Y LO CONSIGNADO EN LAS RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS LICENCIADOS O CON PLANES DE MANEJO AMBIENTAL.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA-Expediente	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MINERIA Y ENERGIA	SEMESTRAL	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MINERIA Y ENERGIA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
RESOLUCIONES	DESCRIBIR Y ESTANDARIZAR LOS PASOS A SEGUIR PARA EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA AMBIENTAL PARA LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES DE SU INTERÉS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA CDMB.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	ANLA, SIC, SINCA, SUIT Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MINERIA Y ENERGIA	EXPORADICAMENTE	ANUAL	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MINERIA Y ENERGIA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
INFORMES Y COMUNICACIONES	ORIENTAR A LOS USUARIOS PARA LA EXPEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES AMBIENTALES DE PROYECTOS URBANÍSTICOS, DE CONSTRUCCIÓN, MOVIMIENTOS DE TIERRA, VÍAS U OTROS, DENTRO DEL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA C.D.M.B	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	NO	SIC. CARPETA	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MINERIA Y ENERGIA	PERIODICAMENTE	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MINERIA Y ENERGIA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME	ATENDER LOS RECLAMOS POR CONCEPTO DE FACTURACIÓN DE TASA RETRIBUTIVA, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL DECRETO 2667 DEL 2012 QUE REGLAMENTA EL COBRO DE TASA RETRIBUTIVA POR UTILIZACIÓN DIRECTA DE LAS CORRIENTES SUPERFICIALES COMO RECEPTORA DE VERTIMIENTOS.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO EXCEL Y/O WORD	SI/SEYCA	NO	SIC Y CARPETA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	ANUAL	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	RESERVADA	15 AÑOS
INFORMES Y /O COMUNICACIONES	LIQUIDACIÓN Y FACTURACIÓN DE LA TASA RETRIBUTIVA PARA TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA CDMB, QUE GENEREN AGUAS RESIDUALES Y SEAN VERTIDAS DIRECTAMENTE HACIA CORRIENTES SUPERFICIALES.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD Y /O EXCEL	SI/SEYCA	NO	SIC Y CARPETA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	ANUAL	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	RESERVADA	15 AÑOS
FORMATO, INFORME, LIQUIDACIÓN Y /O COMUNICACIONES	VERTIMIENTOS QUE REQUIERAN ESTUDIOS, CARACTERIZACIÓN, AFORO O TRÁMITES DE PERMISO DE VERTIMIENTOS, PARA LOS ESTABLECIMIENTOS LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA CDMB.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	NO	SIC, SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEMESTRAL	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
RESOLUCIONES, INFORMES Y/O COMUNICACIONES	APLICA PARA TODA PERSONA NATURAL O JURÍDICA LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA CDMB, CUYA ACTIVIDAD O SERVICIO GENERE VERTIMIENTOS A LAS AGUAS SUPERFICIALES O AL SUELO.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA-SUIT Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	FRECUENTE	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
RESOLUCIONES, INFORME Y/O COMUNICACIONES	DESCRIBIR Y ESTANDARIZAR LOS PASOS A SEGUIR PARA TRAMITAR O RENOVAR EL PERMISO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN EL DECRETO 948 DE 1995, YA SEA POR SOLICITUD DEL USUARIO O REQUERIMIENTO DE LA CDMB	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA-SUIT Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	FRECUENTE	Renovacion permiso cada 5 años Actualizacion de informacion es de acuerdo al contaminante que se emite	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
RESOLUCIONES, INFORMES,ACTAS Y/O COMUNICACIONES	CERTIFICAR QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTOS ESTABLECIMIENTOS, CUMPLEN LAS EXIGENCIAS NORMATIVAS EN EL PROCESO DE REVISIÓN DE GASES Y OPACIDAD EN VEHÍCULOS AUTOMOTORES	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SIC, SUIT,SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	FRECUENTE	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME	IMPLEMENTAR DE UNA FORMA ADECUADA LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE DENTRO DE LAS EMPRESAS DEL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA CDMB, RELACIONADAS EN EL DECRETO 1299 DE 2008.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	ANUAL	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
INFORME, ACTAS Y/O COMUNICACIONES	REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS FUENTES MÓVILES PARA PREVENIR, MITIGAR O CORREGIR EPISODIOS DE CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN, ASÍ COMO OPERATIVOS DE VERIFICACIÓN DE EMISIONES VEHICULARES, EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	FORMATO WORD Y EXCEL	SI/SEYCA	NO	SIC Y CARPETA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	FRECUENTE	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORMES,ACTAS, COMUNICACIONES Y EXPEDIENTES	PRACTICAR VISITAS DE INSPECCIÓN TÉCNICA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE DIAGNOSTICENTRO, PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO, LO QUE INCIDE EN EL DIAGNÓSTICO VERAZ DE LA COMPOSICIÓN DE LOS CONTAMINANTES DETECTADOS EN LOS VEHÍCULOS REVISADOS.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	NO	SIC, SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEMESTRAL	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME, ACTAS Y/O COMUNICACIONES	CUANTIFICAR Y ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA IDENTIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE LOS BIFENILOS POLICLORADOS – PCB GENERADOS POR UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA CDMB	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL Y/	SI/SEYCA	SI	IDEAM, SIC,CARPETA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	EXPORADICO	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
INFORME,SOFTWARE YBITACORA	GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN RESULTADO DE LOS OPERATIVOS Y SEGUIMIENTOS A CENTROS DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR POR PARTE DEL GRUPO OPERATIVO DE FUENTES MÓVILES.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SOFTWARE MOVIL,CARPETA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	FRECUENTE	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBRIA LA CLASIFICACIÓN
INFORME Y FACTURA	ATENDER LOS RECLAMOS POR CONCEPTO DE FACTURACIÓN DE TASA POR USO DE AGUA, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL DECRETO 0155/2004 Y 4742/2005 QUE REGLAMENTA EL COBRO DE TASA POR USO DE AGUA POR UTILIZACIÓN DE UNA CONCESIÓN DE AGUA	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	NO	SIC, SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	ANUAL	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORMES, RESOLUCIONES Y FACTURAS	LIQUIDAR LA TASA POR USO DE AGUA A LAS PERSONAS NATURALES Ó JURÍDICAS, PUBLICAS Ó PRIVADAS QUE UTILICEN EL RECURSO EN VIRTUD DE UNA CONCESIÓN, APLICANDO LOS DECRETOS 0155/2004 Y 4742/2005 Y LA RESOLUCIÓN 240/2004 (TARIFA MÍNIMA), QUE REGLAMENTA EL COBRO DE ESTE INSTRUMENTO ECONÓMICO.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	NO	SIC Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	ANUAL	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME	GARANTIZAR EL ADECUADO ESTADO DE LOS EQUIPOS PARA LA MEDICIÓN Y LA CONFIABILIDAD DE LAS MEDICIONES GENERADAS DURANTE LOS OPERATIVOS A FUENTES MÓVILES Y SEGUIMIENTO A CENTROS DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.	ESPAÑOL	FISICO	FORMATO WORD Y/O EXCEL	SI/SEYCA	NO	CARPETA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	FRECUENTE	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME, FACTURACIÓN, ACTAS Y/O COMUNICACIONES	APLICA A TODAS LAS PERSONAS PRESTADORAS DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO, ASIMISMO A TODOS LOS USUARIOS PRESTADORES DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SUJETOS AL PAGO DE TASA RETRIBUTIVA.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA-SUIT Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEMESTRAL	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME	LOGRAR LA INSCRIPCIÓN DE TODA PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE DESARROLLE CUALQUIER TIPO DE ACTIVIDAD QUE GENERE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	RESPEL-RUA-PCB Y SUIT Y CARPETA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	FRECUENTE	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
INFORME	OTORGAR LA ACREDITACIÓN O CERTIFICACIÓN DE LAS INVERSIONES DE CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SUIT, SIC, SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	EXPORADICO	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
INFORME, RESOLUCIÓN	EVALUAR LOS PLANES DE CONTINGENCIA DEL TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS Y SUSTANCIAS NOCIVAS DE LOS USUARIOS QUE TRANSPORTEN DICHAS SUSTANCIAS NOCIVAS PARA LA SALUD Y PARA LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS, QUE SON EXIGIDOS O PRESENTADOS ANTE LA C.D.M.B.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SUIT, SIC, SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	EXPORÁDICO	ANUAL	coordinacion Gestion de Residuos	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBRIA LA CLASIFICACIÓN
INFORME, ACTAS Y/O COMUNICACIONES	APLICA PARA TODA PERSONA NATURAL O JURÍDICA LOCALIZADOS EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB, CUYA ACTIVIDAD O SERVICIO GENERE VERTIMIENTOS A LAS AGUAS SUPERFICIALES O AL SUELO, Y NO SE CUENTE CON POSIBILIDAD DE CONEXIÓN AL SERVICIO PÚBLICO DE ALCANTARILLADO O A UN SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES QUE CUENTEN CON PERMISO DE VERTIMIENTOS APROBADA ANTE LA CDMB.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SIC,SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	EXPORADICA	ANUAL	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RESIDUOS	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
INFORME,SALVOCUNDCTOS, ACTAS Y RESOLUCIÓN	APLICA A TODOS LOS DECOMISOS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE LA BIODIVERSIDAD EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA CDMB	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	NO	SIC, SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	EXPORADICA	EXPORADICA	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME, SOLVOCONDUCTO, FACTURAS	EXPEDIR UN DOCUMENTO QUE RESPALDE EL TRANSPORTE LEGAL DE ESPECÍMENES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA EN EL TERRITORIO NACIONAL.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA, SUIT Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	Frecuente	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME Y ACTAS	EL OBJETO DEL CENTRO DE ATENCIÓN Y VALORACIÓN, CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y DE RESCATE DE FAUNA SILVESTRE - CAV - CEARFS, ES EL DE RECEPCIONAR PROVISIONALMENTE ESPECÍMENES DE FAUNA SILVESTRE QUE HAYAN SIDO OBJETO DE ENTREGAS VOLUNTARIAS, RESCATES Y DECOMISOS, PARA SU EVALUACIÓN, ATENCIÓN, VALORACIÓN, TRATAMIENTO Y DETERMINACIÓN DE LA OPCIÓN PARA SU DISPOSICIÓN FINAL.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	NO	SIC y CARPETA	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	FRECUENTE	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
INFORME, RESOLUCIÓN	APLICA PARA TODA PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE PRETENDAN ADELANTAR UNO O MÁS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA EN ÁREAS LOCALIZADAS EN JURISDICCIÓN DE LA CDMB	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SIC-SINCA-SUIT- Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	EXPORADICO	ANUAL	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
INFORME	OTORGAR EL APROVECHAMIENTO FORESTAL O COMPONENTE ARBÓREO A PERSONAS NATURALES Ó JURÍDICAS, PÚBLICAS O PRIVADAS.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA-SUIT Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	EXPORADICO	ANUAL	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME Y ACTAS	APLICANDO EL ACUERDO 048 DE 1982 LOS DECRETOS 2811 DE 1974 Y 1791 DE 1996 QUE REGLAMENTA EL COBRO DE ESTE INSTRUMENTO JURÍDICO.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL	SI/SEYCA	NO	SIC, SINCA Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	EXPORADICO	ANUAL	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
INFORME Y FACTURA	ATENDER LAS SOLICITUDES A LOS USUARIOS QUE REQUIEREN REGISTRAR LAS EMPRESAS FORESTALES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 1076 DE 2015, ASÍ MISMO QUIENES TIENEN LA NECESIDAD DE ACCEDER A UNA CERTIFICACIÓN DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS DE LA BIODIVERSIDAD CONFORME A LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL Y/	SI/SEYCA	NO	SIC, SINCA- Y EXPEDIENTE	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	EXPORADICA	ANUAL	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	PUBLICA	INDEFINIDA
INFORME, FORMATOS Y/O COMUNICACIONES	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS PARA INTERVENIR EL RECURSO FLORA CONFORME A LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE GARANTIZANDO SU SOSTENIBILIDAD.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL C	SI/SEYCA	NO	SIC-CARPETA	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	FRECUENTE	SEMESTRAL	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN FAUNA Y FLORA	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME, RESOLUCIÓN Y FACTURA	EVALUAR Y REGULAR LAS INTERVENCIONES SOBRE LOS CAUCES PARA AUTORIZAR O NEGAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS DEFINITIVAS O TRANSITORIAS DENTRO DEL LECHO DEL CAUCE Y POR DEBAJO DE LA COTA DE INUNDACIÓN, EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA C.D.M.B., Y MANTENER SU DINÁMICA E HIDRÁULICA.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL C	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA-SUIT- Y EXPEDIENTE	SUGAR	FRECUENTE	SEMESTRAL	SUGAR	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME, FORMULARIO UNICO, RESOLUCIONES Y/O COMUNICACIONES	ATENDER Y DIRIMIR TODAS LAS SOLICITUDES Y/O CONFLICTOS DE USO DEL AGUA SUPERFICIAL Y SUBTERRÁNEA EN TODOS SUS ESTADOS Y FORMAS (LAS DE QUEBRADAS, ARROYOS, RÍOS, LAGOS, AGUAS LLUVIAS, ENTRE OTRAS) PARA UNA GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL C	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA-SUIT Y EXPEDIENTE	SUGAR	FRECUENTE	SEMESTRAL	SUGAR	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME, ACTAS Y/O COMUNICACIONES	ATENDER CON CELERIDAD LAS QUEJAS INTERPUESTAS POR LOS CIUDADANOS RELACIONADAS CON AFECTACIONES AMBIENTALES	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL C	SI/SEYCA	NO	SIC Y CARPETA	SECRETARIA GENERAL	FRECUENTE	SEMESTRAL	SECRETARIA GENERAL	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORMES,ACTAS, RESOLUCIÓN Y/O COMUNICACIONES	PREVENIR Y CONTROLAR LOS FACTORES DE DETERIORO AMBIENTAL, IMPONER LAS SANCIONES LEGALES Y EXIGIR LA REPARACIÓN DE LOS DAÑOS CAUSADOS DE ACUERDO A LO PRECEPTUADO EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE, POR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO AMBIENTAL.	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL C	SI/SEYCA	SI	SIC,SINCA,VENTANILLA VITAL Y EXPEDIENTE	SECRETARIA GENERAL	FRECUENTE	SEMESTRAL	SECRETARIA GENERAL	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
INFORME	APLICA A TODAS LAS SOLICITUDES DE PERMISOS PARA EXPLORACIÓN Y PROSPECCIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA – CDMB	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	MATO WORD, EXCEL C	SI/SEYCA	SI	SIC, SINCA-SUIT Y EXPEDIENTE	SUGAR	FRECUENTE	SEMESTRAL	SUGAR	SEPTIEMBRE 30 DE 2016	CLASIFICADA	REGLAMENTACIÓN ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN					CLASIFICACIÓN		
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
INVENTARIO	SE MANTIENE ACTUALIZADO EL INVENTARIO DEL MATERIAL VEGETAL PRODUCIDO EN LOS VIVEROS: NUEVA PRODUCCIÓN, RETIRO POR ENTREGA, Y SALDO, POR ESPECIE.	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	HOJA DE CALCULO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN LA INSTALACIONES / SUBDIRECCION GESTIÓN AMBIENTAL RURAL	EQUIPO DE LA SUBDIRECCION SUGAR	MENSUAL	MENSUAL	EQUIPO DE LA SUBDIRECCION SUGAR	MENSUAL	RESERVADA	0
BASE DE DATOS	ES UNA BASE DE DATOS DEL LISTADO DE EMPRESARIOS QUE ESTÁN EN LA LINEA DE NEGOCIOS VERDES, LA CUAL FUE CREADA POR LA CDMB DE LA JURISDICCION.	ESPAÑOL	DIGITAL	HOJA DE CALCULO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN LA INSTALACIONES / SUBDIRECCION GESTIÓN AMBIENTAL RURAL	EQUIPO DE LA SUBDIRECCION SUGAR	MENSUAL	MENSUAL	EQUIPO DE LA SUBDIRECCION SUGAR	MENSUAL	CLASIFICADA	0
DOCUMENTO	COMUNICAR SI CUMPLIO LOS CRITERIOS DE NV SE COMUNICA AL USUARIO EL NIVEL DEL CUMPLIMIENTO DE ACUERDO AL PUNTAJE QUE ARROJE LOS FORMATOS APLICADOS EN LAS VISITAS DE CAMPO Y SE CONCERTA CON ELLOS EL PLAN DE MEJORA SI ES EL CASO.	ESPAÑOL	DIGITAL	TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN LA INSTALACIONES / SUBDIRECCION GESTIÓN AMBIENTAL RURAL	EQUIPO DE LA SUBDIRECCION SUGAR	DIARIA	DIARIA	EQUIPO DE LA SUBDIRECCION SUGAR	DIARIA	PÚBLICA	0
INFORME CHIP	INFORME DE SALDOS INICIALES Y MOVIMIENTOS DE CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADOS	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL	DIGITAL Y FISICA	CHIP CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	CHIP CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN Y FISICAMENTE EN EL AREA CONTABLE	AREA DE CONTABILIDAD	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	AREA DE CONTABILIDAD	SEGÚN CRONOGRAMA DE LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	PÚBLICA	0
CONCILIACION BANCARIA	ANALISIS DE SALDOS Y MOVIMIENTOS DE LAS CUENTAS BANCARIAS VS AUXILIARES DE CONTABILIDAD	ESPAÑOL	FISICO	EXCEL	FISICO	NO	AREA DE CONTABILIDAD	AREA DE CONTABILIDAD	MENSUAL	MENSUAL	AREA DE CONTABILIDAD	PRIMEROS 15 DIAS HABILES DE CADA MES	CLASIFICADA	0
DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE RETENCION EN LA FUENTE E INDUSTRIA Y COMERCIO	RETENCIONES PRACTICADAS EN EL PAGO O ABONO EN CUENTA, CON DESTINO A LA DIAN Y A LOS MUNICIPIOS BENEFICIARIOS	ESPAÑOL	FISICO	PDF	FISICO	SI	AREA DE CONTABILIDAD	AREA DE CONTABILIDAD	MENSUAL	MENSUAL	AREA DE CONTABILIDAD	SEGÚN CALENDARIO TRIBUTARIO	PÚBLICA	0
DECLARACION DE IMPUESTO AL VALOR AGRAGADO	RETENCION DE IVA PRACTICADO EN LOS PAGOS O ABONO EN CUENTA CON DESTINO A LA DIAN.	ESPAÑOL	FISICO	PDF	FISICO	SI	AREA DE CONTABILIDAD	AREA DE CONTABILIDAD	BIMENSUAL	BIMENSUAL	AREA DE CONTABILIDAD	SEGÚN CALENDARIO TRIBUTARIO	PÚBLICA	0
INFORMACION EXOGENA CON DESTINO A LA DIAN Y MUNICIPIOS	REPORTE ANUAL DE PAGOS O ABONOS EN CUENTA, RETENCIONES TRIBUTARIAS, CUENTAS POR COBRAR, CUENTAS POR PAGAR, INGRESOS, GASTOS Y PATRIMONIO	ESPAÑOL	FISICO	EXCEL	DIGITAL	SI	AREA DE CONTABILIDAD	AREA DE CONTABILIDAD	ANUAL	ANUAL	AREA DE CONTABILIDAD	SEGÚN CALENDARIO TRIBUTARIO	PÚBLICA	0
DECLARACION DE INGRESOS Y PATRIMONIO	REPORTE DE INGRESOS Y PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, CON DESTINO A LA DIAN	ESPAÑOL	FISICO	PDF	DIGITAL Y FISICA	SI	AREA DE CONTABILIDAD	AREA DE CONTABILIDAD	ANUAL	ANUAL	AREA DE CONTABILIDAD	SEGÚN CALENDARIO TRIBUTARIO	PÚBLICA	0
CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	REPORTE DE INGRESOS Y RETENCIONES EFECTUADOS A PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	ESPAÑOL	FISICO	PDF	SISTEMA CORPORATIVO DE LA ENTIDAD	NO	AREA DE CONTABILIDAD	AREA DE CONTABILIDAD	ANUAL	ANUAL	AREA DE CONTABILIDAD	A PARTIR DEL 15 DE MARZO DE CADA AÑO	CLASIFICADA	0
REPORTE BOLETIN DEUDORES MOROSOS	BOLETIN DEUDORES MOROSOS	ESPAÑOL	FISICO	EXCEL Y ARCHIVO PLANO	DIGITAL Y FISICA	CHIP CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	CHIP CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN Y FISICAMENTE EN EL AREA CONTABLE	AREA DE CONTABILIDAD	SEMESTRAL	SEMESTRAL	AREA DE CONTABILIDAD	10 DE JUNIO Y 10 DE DICIEMBRE DE CADA AÑO	PÚBLICA	0
ESTADOS FINANCIEROS	INFORMES QUE REFLEJAN LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD	ESPAÑOL	FISICO	EXCEL	DIGITAL Y FISICA	NO	AREA DE CONTABILIDAD	AREA DE CONTABILIDAD	MENSUAL	MENSUAL	AREA DE CONTABILIDAD	VEINTE DIAS HABILES DEL MES SIGUIENTE	PÚBLICA	0



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
ESTADOS FINANCIEROS TRIMESTRAL Y ANUAL	INFORMES QUE REFLEJAN LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD	ESPAÑOL	FISICO	EXCEL	DIGITAL Y FISICA	SI	AREA DE CONTABILIDAD	AREA DE CONTABILIDAD	TRIMESTRAL Y ANUAL	TRIMESTRAL Y ANUAL	AREA DE CONTABILIDAD	JULIO, OCTUBRE Y FEBRERO DE CADA AÑO	PÚBLICA	0
SOPORTES CONTABLES	DOCUMENTOS QUE EVIDENCIAN LAS AFECTACIONES DE LA CUENTAS Y SALDOS CONTABLES: COMPROBANTES DE PAGO Y CONTABLES, FACTURAS, BOLETIN DE CAJA, INFORMES CONTABLES ENTRE OTROS	ESPAÑOL	FÍSICO	DOCUMENTOS FISICOS	FISICO	NO	AREA DE CONTABILIDAD	AREA DE CONTABILIDAD	DIARIA	DIARIA	AREA DE CONTABILIDAD	DIARIA	CLASIFICADA	0
ACTAS DE COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	DOCUMENTOS QUE CONTEMPLAN LOS TEMAS TRATADOS EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ	ESPAÑOL	FISICO	DOCUMENTO EN WORD	FISICO	NO	AREA DE CONTABILIDAD	AREA DE CONTABILIDAD	BIMENSUAL	BIMENSUAL	AREA DE CONTABILIDAD	BIMENSUAL	CLASIFICADA	0
INFORMES	ESTADO FINANCIERO	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	WORD	SI	NO	CARTERA Y TESORERIA	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	MENSUAL	MENSUAL	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	CINCO PRIMEROS DIAS DEL MES	CLASIFICADA	0
MOVIMIENTO DIARIO DE TESORERIA		ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	SIC	SI	NO	TESORERIA	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	DIARIO	DIARIO	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	DIARIA	CLASIFICADA	0
INFORMES A ENTIDADES GUBERNAMENTALES	DESCUENT DE OBRA PUBLICA	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL	SI	NO	TESORERIA	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	MENSUAL	MENSUAL	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	DIEZ PRIMEROS DIAS MES	CLASIFICADA	0
INFORMES A ENTIDADES GUBERNAMENTALES	INVERSIONES REALIZADAS	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL	SI	NO	TESORERIA	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	DIEZ PRIMEROS DIAS MES	CLASIFICADA	0
INFORMES A ENTIDADES GUBERNAMENTALES	DESCUENTOS DE OBRA Y CONSULTORIA	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL	SI	NO	TESORERIA	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	SEMESTRAL	SEMESTRAL	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	DIEZ PRIMEROS DIAS MES	CLASIFICADA	0
INFORMES DE GESTION	INVERSIONES REALIZADAS	ESPAÑOL	FISICO	EXCEL	SI	NO	TESORERIA	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	PERIODICO	PERIODICO	GRUPO TESORERIA Y CARTERA		CLASIFICADA	0
INFORMES DE GESTION	INGRESOS JARDIN BOTANICO	ESPAÑOL	FISICO	EXCEL	SI	NO	TESORERIA	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	SEMANAL	SEMANAL	GRUPO TESORERIA Y CARTERA	4 AL MES	CLASIFICADA	0
SOLICITUDES ENTIDADES DE CONTROL	INFORME TRIMESTRAL DEL PRESUPUESTO DE LA CDMB DE LA VIGENCIA Y DE RESERVAS Y CUENTAS POR PAGAR REPORTADO A LA CGR	ESPAÑOL	DIGITAL	DIGITAL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	GRUPO DE PRESUPUESTO	ABRIL-JULIO-OCTUBRE-ENERO	PUBLICA	0
INFORMES DE GESTIÓN	CONTIENE EL INFORME MENSUAL DE LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASLOS DE LA CDMB	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	WORD Y EXCEL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	MENSUAL	MENSUAL	GRUPO DE PRESUPUESTO	PRIMEROS CINCO (5) DIAS DE CADA MES	CLASIFICADA	0
INFORMES DE GESTIÓN	CONTIENE EL INFORME ANUAL DE LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASLOS DE LA CDMB	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	WORD Y EXCEL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	ANUAL	ANUAL	GRUPO DE PRESUPUESTO	ENERO	CLASIFICADA	0
SOLICITUDES ENTIDADES DE CONTROL	INFORME TRIMESTRAL DEL REGISTRO DE LAS OPERACIONES POSTERIORES AL GIRO DE LOS RECURSOS REPORTADO A L CGR	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL Y DIGITAL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	GRUPO DE PRESUPUESTO	ABRIL-JULIO-OCTUBRE-ENERO	PUBLICA	0
INFORMES ENTIDADES GUBERNAMENTALES	INFORME MENSUAL RECURSOS TRANSFERIDOS AL FONDO DE COMEPESACIÓN AMBIENTAL REPORTADO AL MINAMBIENTE	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL Y DIGITAL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	MENSUAL	MENSUAL	GRUPO DE PRESUPUESTO	PRIMEROS VEINTE (20) DIAS DE CADA MES	PUBLICA	0
INFORME ENTIDADES GUBERNAMENTALES	INFORME SEMESTRAL RECURSOS TRANSFERIDOS AL FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL REPORTADOS A MINAMBIENTE	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL Y DIGITAL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	SEMESTRAL	SEMESTRAL	GRUPO DE PRESUPUESTO	JULIO-ENERO	PUBLICA	0
INFORMES	INFORME QUE ESTABLE LOS OBJETIVOS QUE SE CUMPLIRAN EN UNA VIGENCIA	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL Y DIGITAL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	MENSUAL	MENSUAL	GRUPO DE PRESUPUESTO	LOS PRIMEROS CINCO (5) DIAS DE CADA MES	CLASIFICADA	0
INFORMES	INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INFORMES	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL Y DIGITAL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	MENSUAL	MENSUAL	GRUPO DE PRESUPUESTO	LOS PRIMEROS CINCO (5) DIAS DE CADA MES	CLASIFICADA	0



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
REGISTROS	DOCUMENTO QUE GARANTIZA LA EXISTENCIA DE APROPIACION PRESUPUESTAL LIBRE DE AFECTACIÓN PARA LA ASUNCIÓN DE COMPROMISOS	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL Y DIGITAL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	DIARIO	DIARIO	GRUPO DE PRESUPUESTO	DIARIOS	CLASIFICADA	0
REGISTROS	DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE AFECTA EN FORMA DEFINITIVA LA APROPIACIÓN, GARANTIZANDO QUE ESTA SOLO SE UTILIZARÁ PARA ESE FIN	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL Y DIGITAL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	DIARIO	DIARIO	GRUPO DE PRESUPUESTO	DIARIOS	CLASIFICADA	0
REGISTRO	CONSTITUCIÓN, EJECUCIÓN DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS A 31 DE DICIEMBRE DE CADA AÑO Y CANCELACIÓN DE OFICIO DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES AL AÑO DE SU CONSTITUCIÓN	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL Y DIGITAL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	BIMENSUAL	BIMENSUAL	GRUPO DE PRESUPUESTO	BIMENSUAL	CLASIFICADA	0
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	REGISTRO DE LOS INGRESOS CORRIENTES Y RECURSOS DE CAPITAL MUESTRA LOS COMPROMISOS POR FUENTE DE FINANCIACIÓN Y LOS PAGOS DE LOS RECURSOS COMPROMETIDOS	ESPAÑOL	DIGITAL Y FISICO	EXCEL Y DIGITAL	SI	NO	GRUPO DE PRESUPUESTO	GRUPO DE PRESUPUESTO	MENSUAL	MENSUAL	GRUPO DE PRESUPUESTO	MENSUAL	PUBLICA- http://www.cdm.gov.co/web/guest/institucional/informes/presupuesto-anual	0
PLAN	ESTABLECE LAS NECESIDADES DE FORTALECIMIENTO Y PLANIFICA LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	TALENTO HUMANO	PRIMER SEMESTRE	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
PLAN	ESTABLECE LOS MECANISMOS REQUERIDOS PARA APROBAR Y BRINDAR LOS PLANES DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	TALENTO HUMANO	PRIMER SEMESTRE	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
PLAN	ESTABLECE LOS MECANISMOS REQUERIDOS PARA APROBAR Y BRINDAR LOS PLANES DE BIENESTAR E INCENTIVOS INSTITUCIONALES	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	TALENTO HUMANO	PRIMER SEMESTRE	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
PLAN	INTEGRA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE MEDICINA PREVENTIVA, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	ESPAÑOL	DIGITAL	PDF / DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	TALENTO HUMANO	PRIMER SEMESTRE	PUBLICA	vigencia
ACTAS	COMITÉ DONDE SE EVALUAN LAS DIFERENTES ACTUACIONES LABORALES	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TALENTO HUMANO	PRIMER SEMESTRE	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
PLAN	COMITÉ ASESOR DE LA DIRECCION, DONDE SE EVALUAN LAS DIFERENTES	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	MENSUAL	CADA DOS AÑOS	COMITÉ	PRIMER SEMESTRE	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
PLAN	DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO Y GESTION	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	CALIDAD	CALIDAD	ANUAL	ANUAL	CADA COORDINACION	ANUAL	PUBLICA	vigencia
MANUALES	FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y PERFIL DE LOS DIFERENTES CARGOS DE LA INSTITUCION	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	CALIDAD	ANUAL	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
MATRICES	DETERMINA LOS LINEAMIENTOS PARA IDENTIFICAR LOS PELIGROS DE LA INSTITUCION	ESPAÑOL	DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	CALIDAD	ANUAL	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
ACTAS	ACTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA EL TODAS LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE TALENTO HUMANO	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PERIODICA	PERIODICA	SECRETARIA GENERAL	PERIODICA	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
ACTAS	ACTOS ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS PARA EL TODAS LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE TALENTO HUMANO	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PERIODICA	PERIODICA	SECRETARIA GENERAL	PERIODICAS	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
ACTAS	ACTIVIDAD REALIZADA EN LA VINCULACION DE LOS NUEVOS SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PERIODICA	PERIODICA	TALENTO HUMANO	ANUAL	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
REGISTRO DE VALIDACION	REGISTRO DE INFORMACION DEL SERVIDOR PUBLICO Y CONTRATISTA	ESPAÑOL	DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	SEMESTRAL	SEMESTRAL	TALENTO HUMANO	MENSUAL	PUBLICA RESERVADA	vigencia
ACTAS	VERIFICACION DE ASISTENTES A LAS DIFERENTES CAPACITACIONES REALIZADAS POR LA INSTITUCION	ESPAÑOL	FISICO	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PERIODICA	PERIODICA	TALENTO HUMANO	ANUAL	PUBLICA RESERVADA	vigencia
PLAN DEL SIGC	IDENTIFICA, ANALIZA, Y VALORA LAS METAS ALCANZADAS Y PROPUESTAS POR LA ENTIDAD EN LOS PROCESOS	ESPAÑOL	DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TALENTO HUMANO	ANUAL	PUBLICA RESERVADA	vigencia
NOVEDADES DE NOMINA	ACTIVIDAD RELACIONADA CON LA CONTRAPRESTACION DE LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA ENTIDAD	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	MENSUAL	MENSUAL	TALENTO HUMANO	MENSUAL	PUBLICA RESERVADA	vigencia
ACTAS	CALIFICACION DE LOS FUNCIONARIOS	ESPAÑOL	FISICO	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	TALENTO HUMANO	ANUAL	PUBLICA RESERVADA	vigencia
PLAN	ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA IDENTIFICAR LOS PELIGROS, CONTROLAR Y VALORAR LOS RIESGOS EN LA ENTIDAD	ESPAÑOL	DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	TALENTO HUMANO	ANUAL	PUBLICA RESERVADA	vigencia
ACTAS	DOCUMENTO POR EL CUAL SE CONSTATA Y VERIFICA UNA INFORMACION	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PERIODICA	PERIODICA	TALENTO HUMANO	PERIODICA	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
INFORMES	DOCUMENTO DONNDE SE CONSOLIDAN LOS INFORMES Y DATOS DE LA ENTIDAD	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL		TALENTO HUMANO	ANUAL	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
ACTAS	DOCUMENTO POR EL CUAL SE BUSCA EL EQUILIBRIO ENTRE LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LA GARANTÍA DE PARTICIPACIÓN DE LOS EMPLEADOS EN LAS DECISIONES QUE LOS AFECTEN, ASÍ COMO LA VIGILANCIA Y EL RESPETO POR LAS NORMAS Y LOS DERECHOS DE CARRERA	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	MENSUAL	TRIMESTRAL	TALENTO HUMANO	MENSUAL	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
PERMISOS	SE ESTABLECE COMO SISTEMA PARA REALIZAR UN CONTROL EN EL AUSENTISMO	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	DIARIOS	TRIMESTRAL	TALENTO HUMANO	TRIMESTRAL	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
INFORMES	INFORME PARA MEDIR EL COMPROMISO LABORAL DE LOS CONTRATISTAS	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	MENSUALES	MENSUALES	CONTRATAACION	MENSUALES	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
ACTAS	DOCUMENTO DONDE SE PLASMAN LOS DIFERENTES ANALISIS REALIZADOS SOBRE LA INSTITUCION O COORDINACCION	ESPAÑOL	FISICO Y DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PERIODICAS		TALENTO HUMANO	MENSUALES	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
ACTAS BRIGADAS DE EMERGENCIA	ESTABLECE EL SISTEMA DE SEGURIDAD EN EVENTOS CATASTRÓFICOS	ESPAÑOL	DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	TALENTO HUMANO	ANUAL	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
ACTAS FONDO DE VIVIENDA	FORMATOS NECESARIOS PARA LA PREVIA FORMULACION DE SOLICITUDES DE CREDITO	ESPAÑOL	DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	TALENTO HUMANO	ANUAL	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
CONCURSO SELECCIÓN DE PERSONAL	MEVCANISMO POR EL CUAL SE REALIZAN LOS CONCURSOS PARA LAS VINCULACIONES DE PERSONAL	ESPAÑOL	DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	TALENTO HUMANO	ANUAL	PUBLICA	vigencia
HISTORIAS LABORALES PERSONAL	DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA VINCULACION LEGAL DE FUNCIONARIOS	ESPAÑOL	DIGITAL	DOC	INTRANET	SI	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	ANUAL	ANUAL	TALENTO HUMANO	ANUAL	PUBLICA CLASIFICADA	vigencia
PLANES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE SE VAN A DESARROLLAR.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	ANUAL.	MENSUAL.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	ENERO DE CADA AÑO	PÚBLICA.	0
INFORMES	ES PARA QUE LAS PERSONAS QUE ESTAN INTERESADAS EN OFRECER SU PREDIO LO HAGAN EN DICHO FORMATO	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	POR EVENTO	ANUAL.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	POR EVENTO	CLASIFICADA	0
INFORMES	IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE ASPECTOS AMBIENTALES.	ESPAÑOL	IMPRESO	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	POR EVENTO	ANUAL.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	POR EVENTO	CLASIFICADA	0
INFORMES	SE ESTUDIA LA VIABILIDAD DE LA COMPRA DEL PREDIO	ESPAÑOL	IMPRESO	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	CUANDO EL COMITÉ SE REUNE PARA LA EVALUCION EL CUAL ES CADA TRES MESES	CUANDO SE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES INICIALES.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	POR EVENTO	CLASIFICADA	0
INFORMES	DONDE SE LE INFORMA AL OFERENTE EL VALOR DE LA OFERTA	ESPAÑOL	IMPRESO	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	POR EVENTO	CUANDO SE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES INICIALES.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	POR EVENTO	CLASIFICADA	0
INFORMES	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN PARA AVALUOS, COMPRA O CONTRATO DE MANTENIMIENTOS DE LOS PREDIOS	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	PERIODICA	CUANDO SE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES INICIALES.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	POR EVENTO	CLASIFICADA	0
INFORMES	DOCUMENTO QUE DIFINE LA PROPIEDAD DEL PREDIO	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	PERIODICA		COORDINADOR DE AREAS DE MANEJO ESPECIAL	POR EVENTO	CLASIFICADA	0
PLANES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE SE VAN A DESARROLLAR.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	ANUAL.	MENSUAL.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	42400	PÚBLICA.	0
PLANES	RIESGOS IDENTIFICADOS, ANALIZADOS Y VALORADOS PARA EL PROCESO.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	ANUAL.	ANUAL.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	42400	PÚBLICA.	0
INFORMES	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE UN BIÉN, SERVICIO U OBRA PÚBLICA.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	PERMANENTE.	PERMANENTE.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	Permanente.	PÚBLICA.	0
PLANES	IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE ASPECTOS AMBIENTALES.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	ANUAL.	CUANDO SE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES INICIALES.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	42400	PÚBLICA.	0
PLANES	IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	ANUAL.	CUANDO SE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES INICIALES.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	42400	PÚBLICA.	0
PLANES	IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	ANUAL.	CUANDO SE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES INICIALES.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	42400	PÚBLICA.	0
PLANES	IDENTIFICACIÓN DE LOS ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS Y EVALUACIÓN DE SU IMPACTO AMBIENTAL.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	ANUAL.	CUANDO SE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES INICIALES.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	42400	PÚBLICA.	0



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
PLANES	CONSOLIDACIÓN DE LAS NECESIDADES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS REQUERIDAS EN CADA AÑO.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	ANUAL.	CUANDO SE MODIFIQUEN LAS CONDICIONES INICIALES.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	42400	PÚBLICA.	0
INFORMES	VERIFICACIÓN DE LA INCLUSIÓN PREVIA EN EL PLAN DE COMPRAS, DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS QUE SE A CONTRATAR.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	PERMANENTE.	PERMANENTE.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
INFORMES	DESCRIPCIÓN DE LOS COMPROMISOS PRESUPUESTALES ADQUIRIDOS EN CADA MES PARA EJECUTAR EL PLAN DE COMPRAS.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	MENSUAL	MENSUAL.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	42400	PÚBLICA.	0
INFORMES	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES MUEBLES DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	ALMACENISTA.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PERMANENTE.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
INFORMES	DESCRIPCIÓN VALORIZADA DE LOS BIENES QUE SE RECIBEN EN EL ALMACÉN.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	ALMACENISTA.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PERMANENTE.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
INFORMES	DESCRIPCIÓN VALORIZADA DE LOS BIENES QUE SALEN DEL INVENTARIO DEL ALMACÉN.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	ALMACENISTA.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PERMANENTE.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
INFORMES	RELACIÓN DE BIENES ENTREGADOS A CADA FUNCIONARIO PARA LA EJECUCIÓN DE SUS FUNCIONES.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	ALMACENISTA.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PERMANENTE.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
INFORMES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DEBE CUMPLIR CADA AUTOMOTOR.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	SEMANAL	DIARIA	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
INFORMES	SOLICITUDES DE LOS FUNCIONARIOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN HELP DESK.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	DIARIA	DIARIA	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	MENSUAL	PÚBLICA.	0
INVENTARIOS	PAZ Y SALVO DE NO PENDIENTES PARA ENTREGA DEL PUESTO DE TRABAJO.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	ALMACENISTA.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PERMANENTE.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
INVENTARIOS	RELACIÓN DE BIENES DEVUELTOS AL ALMACÉN PARA DAR DE BAJA.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	ALMACENISTA.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PERMANENTE.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
RESOLUCION	RELACIÓN DE BIENES MUEBLES QUE SE VAN A DAR DE BAJA.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	PERIÓDICA.	SEMESTRAL.	ALMACENISTA.	SEMESTRAL.	PÚBLICA.	0
INFORMES	ELEMENTOS REQUERIDOS PARA REALIZAR EVENTOS INSTITUCIONALES.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	PERMANENTE.	MENSUAL.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	MENSUAL	PÚBLICA.	0
INFORMES	RELACIÓN DE CARTAS ENVIADAS POR LA CDMB	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	PERMANENTE	DIARIA	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	DIARIA	PÚBLICA.	0
INFORMES	RELACIÓN DETALLADA DE LAS ESPECIES, CANTIDADES Y NUMERO DE BLOQUES.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	ALMACENISTA.	ALMACENISTA.	PERMANENTE	PERMANENTE.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
INFORMES	RELACION DETALLADA DE LA MADERA DONADA A TRAVÉS DE CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	ALMACENISTA.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PERMANENTE.	ALMACENISTA.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
INFORMES	EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS A PARTIR DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	PERMANENTE	PERMANENTE.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0
INFORMES	ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE MEJORA.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	PERMANENTE	PERMANENTE.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	PERMANENTE.	PÚBLICA.	0



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
INFORMES	MEDICIÓN DE: 1. OPORTUNIDAD EN LA ATENCIÓN DE SERVICIOS. 2. AVANCE DEL PLAN OPERATIVO. 3. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE INTERNO. 4. USO RACIONAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO.	DOC.	DISPONIBLE.	NO PUBLICADA.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS	MENSUAL	MENSUAL.	COORDINADOR DE RECURSOS FÍSICOS.	MENSUAL	PÚBLICA.	0
HOJAS DE VISITA	HOJA DONDE SE DESCRIBE LA ACTIVIDAD A REALIZAR, UBICACIÓN EXACTA Y SITUACIÓN EVIDENCIADA PARA TOMAR MEDIDAS DE MEJORA	ESPAÑOL	FÍSICO	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	EXPEDIENTES FÍSICOS DE LA COORDIANCIÓN	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTBALECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	PUBLICA	
INFORME TÉCNICO	DESCRIPCIÓN DE LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA, GEOLÓGICA Y GEOMORFOLÓGICA	ESPAÑOL	FÍSICO/DIGITAL	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTROL AMBIENTAL (SINCA)	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTBALECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	CLASIFICADA	SIEMPRE SERÁ CLASIFICADA PORQUE SOLO LE INTERESA AL USUARIO.
OFICIOS	COMUNICACIONES EXTERNAS PARA DARY/O SOLICITAR RESPUESTA A ALGUNA SDOLICITUD	ESPAÑOL	FÍSICO/DIGITAL	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTROL AMBIENTAL (SINCA)	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTBALECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	PUBLICA	
MEMORANDOS	COMUNICACIONES INTERNAS PARA DAR RESPUESTA A ALGUNA SOLICITUD Y/O SOLICITAR INFORMACIÓN	ESPAÑOL	FÍSICO	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	EXPEDIENTES FÍSICOS DE LA COORDIANCIÓN	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTBALECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	CLASIFICADA	SIEMPRE SERÁ CLASIFICADA PORQUE SOLO LE INTERESA A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBRIA LA CLASIFICACIÓN
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS	CARACTERÍSTICAS, CONDICIONES, CANTIDAD, CALIDAD DE BIENES Y SERVICIOS QUE SE REQUIEREN PARA ADQUIRIR O CONTRATAR	ESPAÑOL	FÍSICO/DIGITAL	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTROL AMBIENTAL (SINCA)	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	CLASIFICADA	SERÁ CLASIFICADA Y SOLO SE ENTREGARÁ INFORMACIÓN AL USUARIO INTERESADO
PRESUPUESTO DE OBRAS	PLAN DE OPERACIONES Y RECURSOS FORMULADOS PARA LOGRAR LOS OBEJIVOS PROPUESTOS EN TÉRMINOS ECONÓMICOS	ESPAÑOL	FÍSICO/DIGITAL	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTROL AMBIENTAL (SINCA)	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	PUBLICA	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SON LOS DOCUMENTOS EN LOS CUALES SE DEFINEN LAS NORMAS, EXIGENCIAS Y PROCEDIMIENTOS A TENER EN CUENTA EN EL MOMENTO DE REALIZAR UNA OBRA	ESPAÑOL	FÍSICO/DIGITAL	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	RED INTERNA SUELOS	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	PUBLICA	
ACTAS DE REUNIÓN	ACTAS DE SEGUIMIENTO A LAS ACTUACIONES DE CADA UNA DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS A CADA UNO DE LOS FUNCIONARIOS	ESPAÑOL	FÍSICO/DIGITAL	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTROL AMBIENTAL (SINCA)	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	CLASIFICADA	SERÁ CLASIFICADA Y SOLO SE ENTREGARÁ INFORMACIÓN AL USUARIO INTERESADO
INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	INFORMES EMITIDOS POR LOS SUPERVISORES DONDE SE INFORMA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	ESPAÑOL	FÍSICO/DIGITAL	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTROL AMBIENTAL (SINCA)	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	RESERVADA	SERÁ RESERVADA Y SOLO SE ENTREGARÁ INFORMACIÓN AL SUSARIO INTERESADO



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
MANUALES	DOCUMENTO QUE CONTIENE LA DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DEBEN SEGUIRSE PARA EJECUTAR UNA LABOR	ESPAÑOL	FÍSICO/DIGITAL	PDF	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTROL AMBIENTAL (SINCA)	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	CLASIFICADA	SERÁ CLASIFICADA Y SOLO SE ENTREGARÁ INFORMACIÓN AL USUARIO INTERESADO
INFORME DE COMITÉ DE EVALUACIÓN	INFORME FINAL DONDE SE AVALÚA LA CALIDAD DE EJECUCIÓN DE UNA OBRA	ESPAÑOL	FÍSICO	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	EXPEDIENTES FÍSICOS DE LA COORDIANCIÓN	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	RESERVADA	SERÁ RESERVADA Y SOLO SE ENTREGARÁ INFORMACIÓN AL SUSARIO INTERESADO
INFORME DE PROYECTOS DE OBRAS O CONSULTORÍA	INFORME DE AVANCES DEL PROYECTO	ESPAÑOL	FÍSICO	DOCUMENTO TEXTO	ARCHIVO CENTRAL (UNA VEZ CUMPLIDO EL TIEMPO ESTIPULADO EN LA TABLA DE GESTIÓN DOCUMENTAL), ARCHIVOS SURYT	NO	EXPEDIENTES FÍSICOS DE LA COORDIANCIÓN	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA ESTABLECIDOS POR LEY, GENERALMENTE SE CONTESTAN ENTRE 3 Y 15 DÍAS HÁBILES	NA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO - SURYT	SEGÚN SOLICITUD DE USUARIO	CLASIFICADA	
INFORMES	PLANES DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DE CUENCAS HIDROGRAFICAS (POMCA)	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	PAPEL	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN EL ARCHIVO DE GESTION DE LA SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
INFORMES	DECALRATORIA Y MANEJO DE AREAS PROTEGIDAS	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	PAPEL	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN EL ARCHIVO DE GESTION DE LA SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
INFORMES	ACTAS DE CONCERTACION	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN EL ARCHIVO DE GESTION DE LA SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
INFORMES	ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CONCERTACIÓN	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN EL ARCHIVO DE GESTION DE LA SUBDIRECCIÓN	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	RESERVADA	0
INFORMES	INFORMES DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE LA CDMB	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
INFORMES	INFORME MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	http://caracoli.cdm.gov.co/cai/cai2/archivos.html	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	TRIMESTRAL/ ANUAL	TRIMESTRAL/ ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
INFORMES	INFORME MONITOREO DE CALIDAD DEL AGUA	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	http://caracoli.cdm.gov.co/cai/rhc/repmdc.html	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	TRIMESTRAL/ ANUAL	TRIMESTRAL/ ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
INFORMES	INFORME RED HIDROCLIMATOLOGICA	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	http://caracoli.cdm.gov.co/cai/rhc/reprhc.html	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	TRIMESTRAL/ ANUAL	TRIMESTRAL/ ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
INFORMES	INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	0	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	http://caracoli.cdm.gov.co/cai/rhc/repmdc.html	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
ACTA	ACTA COMITÉ DE INVESTIGACION APLICADA PARA EL APOYO DE LA GESTION AMBIENTAL CIAGA	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	SUBDIRECCION SOPIT (BASE DATOS)	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
PQRSD	Contienen las PQRSD que se reciben externamente y son respondidas por la Subdirección SOPIT	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	En Software de correspondencia de la CDMB	Dirección de Conectividad	Mensual	MENSUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	RESERVADA	0
DERECHOS PETICION	Contienen las peticiones que se reciben externamente y son respondidas por la Subdirección SOPIT	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	SUBDIRECCION SOPIT (BASE DATOS)	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	DIARIA	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	RESERVADA	0
PROYECTOS	PLANES DE ORDENAMIENTO DEL RECURSO HIDRICO	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	http://caracoli.cdm.gov.co/cai/rhc/ordenamiento.html	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	ANUAL	SEMESTRAL / ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	RESERVADA	0
CONCEPTOS	Contienen las PQRSD que se reciben externamente y son respondidas por la Subdirección SOPIT	ESPAÑOL	FÍSICO - ELECTRONICO	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	SUBDIRECCION SOPIT (BASE DATOS)	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	0	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	RESERVADA	0
DATOS ABIERTOS	Datos de OZONO, CO, SO2, NO2, PM10 y PM2,5	ESPAÑOL	DIGITAL	HOJA DE CALCULO	DISPONIBLE	PARCIALMENTE	SUBDIRECCION SOPIT (BASE DATOS)	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	HORARIA	HORARIA	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
DATOS ABIERTOS	Variables climáticas Velocidad del viento, dirección del viento, precipitación, precipitación, brillo solar, humedad relativa, temperatura.	ESPAÑOL	DIGITAL	HOJA DE CALCULO	DISPONIBLE	PARCIALMENTE	SUBDIRECCION SOPIT (BASE DATOS)	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	HORARIA	HORARIA	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
DATOS ABIERTOS	Datos de campo: Caudal, Tem ambiente Temperatura agua; PH, Oxígeno disuelto y condiciones climatológicas. Datos de análisis fisicoquímicos en los parámetros	ESPAÑOL	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	PARCIALMENTE	LABORATORIO Y BASE DE DATOS	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	MENSUAL	SEMESTRAL / ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0
DATOS ABIERTOS	Análisis de suelo con fines agroforestales: análisis de caracterización y análisis completo (incluye elementos menores)	ESPAÑOL	DIGITAL	DOCUMENTO DE TEXTO	DISPONIBLE	PARCIALMENTE	LABORATORIO Y BASE DE DATOS	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PRIVADA	0
DATOS ABIERTOS	Áreas protegidas, ordenamiento de cuencas, predios de la CDMB, usos del suelo	ESPAÑOL	DIGITAL	HOJA DE CALCULO	DISPONIBLE	PARCIALMENTE	SUBDIRECCION SOPIT (BASE DATOS)	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA REQUERIDO	SEMESTRAL / ANUAL	SUBDIRECCION DE ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO	CADA VEZ QUE SEA NECESARIO	PUBLICA	0



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
RESOLUCIONES	DOCUMENTO ACTO ADMINISTRATIVO CONTENATIVO DE LAS DECISIONES DE LA ADMINISTRACIÓN CON EL FIN DE LOGRAR SUS OBJETIVOS MISIONALES, LEGALES Y ESTATUTARIOS.	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET CDMB - BOLETIN AMBIENTAL - FISICO (PREVIA SOLICITUD)	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA /PUBLICA	0
NORMOGRAMA	DOCUEMNTO QUE CONTIENE LA NORMATIVIDAD INTERNA Y EXTERNA APLICABLE A TODAS LAS ACTUACIONES DE LA ENTIDAD)	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET - SITIO WEB DE LA CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA /PUBLICA	0
MANUAL	CONTIENE LOS LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET - SITIO WEB DE LA CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA /PUBLICA	0
MANUAL	CONTIENE LOS LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA DE LA CDMB	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET - SITIO WEB DE LA CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA /PUBLICA	0
PROGRAMA	CONTIENE LAS DIRECTRICES PARA APLICAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET - SITIO WEB DE LA CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	Clasificada / PUBLICA	0
TABLA	LISTADO DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES QUE CONFORMAN EL ACERVO DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET - SITIO WEB DE LA CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	Clasificada / PUBLICA	0
FORMATO	FORMATO CON LA INFORMACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES REALIZADAS DURANTE UNA VIGENCIA	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA	0
FORMATO	FORMATO CON EL INVENTARIO DE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCESOS Y PROGRAMAS DE LA CDMB	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA	0
FORMATO	FORMATO DE EVIDENCIA DE LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO REALIZADO A OS ARCHIVOS DE GESTIÓN, IDENTIFICADO SU ESTADO	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA	0
PROCEDIMIENTO	DOCUEMNTO QUE CONTIENE LAS POLITICAS Y ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO DE LOS PROCESOS QUE SE INICIAN EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA	0
PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO CON POLITICAS Y ACTIVIDADES DENTRO DE LOS PROCESOS QUE SE INICIAN EN LA OFICINA DE COBRO COACTIVO	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA	0



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
MANUAL	LINEAMIENTOS PARA LA ATENCION AL USUARIO	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET - SITIO WEB DE LA CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA /PUBLICA	0
PLAN	CONTIENE LE PLAN DE ANTICORRUPCION APOBADO PARA CADA VIGENCIA POR LA CDMB	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET - SITIO WEB DE LA CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA	0
ENCUESTA	RESULTADO DE LA TABULACIÓN Y ANALISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A LOS USUARIOS DE LA CDMB	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET - SITIO WEB DE LA CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA /PUBLICA	0
DENUNCIAS	SEGUIMIENTO	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	SITIO WEB DE LA CDMB	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA /PUBLICA	0
RESOLUCIONES	ACTO ADMINISTRATIVO QUE DEFINE O ABSUELVEN DE RESPONSABILIDAD A UN PERSONA NATURAL O JURIDICA A QUIEN SE LE ADELANTO UN PROCESO	ESPAÑOL	FÍSICO Y DIGITAL	PAPEL Y PDF	INTRANET CDMB	SI	INTRANET CDMB - RUIA	SECRETARIA GENERAL	CUANDO SE REQUIERA	CUANDO SE REQUIERA	SECRETARIA GENERAL	EVENTUAL	CLASIFICADA	0
ACTAS	INFORMACION DE AVANCE DEL PLAN OPERATIVO DE LA DEPENDENCIA, COMPROMISOS PENDIENTES	ESPAÑOL	ELECTRÓNICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEMANAL	MENSUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	INICIO SEMANA	PUBLICA, CLASIFICADA	0
Informes	SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LOS ELEMENTOS DADOS DE BAJA	Español	FÍSICO, MAGENETICO	Papel	Disponible	Publicada	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Oficina de control Interno	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	Oficina de Control Interno	ENERO, FEBRERO Y MARZO ABRIL, MAYO Y JUNIO	PÚBLICA CLASIFICADA	Ninguno
Informes	SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE INFORMES A GRUPOS DE INTERÉS Y GENERAR EL REPORTE DE ACUERDO CON ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL INFORME EJECUTIVO ANUAL DE CONTROL INTERNO POR SUSBSISTEMAS MECI	Español	FÍSICO, MAGENETICO	Papel Doc	Disponible	No Publicada	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Oficina de control Interno	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	Oficina de Control Interno	ENERO, FEBRERO Y MARZO ABRIL, MAYO Y JUNIO	PUBLICA, CLASIFICADA	Ninguno
INFORME	ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	ESPAÑOL	FÍSICO, MAGENETICO	PAPEL DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ENERO- DICIEMBRE	PUBLICA, CLASIFICADA	0
INFORME	EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA.	ESPAÑOL	FÍSICO, MAGENETICO	PAPEL DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ANUAL	ANUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ENERO- DICIEMBRE	PUBLICA-CLASIFICADA	0
Informe	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE ACCIÓN Y/O PLAN OPERATIVO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE	Español	FÍSICO, MAGENETICO	Papel Doc	Disponible	No Publicada	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Oficina de control Interno	SEMESTRAL	SEMESTRAL	Oficina de Control Interno	ENERO- JUNIO JULIO- DICIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	Menor a 15 años
INFORME	AVANCE Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS	ESPAÑOL	FÍSICO, MAGENETICO	PAPEL DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ANUAL	ANUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ENERO-DICIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	0
Informe	AVANCE Y SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO	Español	FÍSICO, MAGENETICO	Papel Doc	Disponible	No Publicada	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Oficina de control Interno	CUATRIMESTRAL	CUATRIMESTRAL	Oficina de Control Interno	ENERO-ABRIL MAYO-AGOSTO SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
Informe	SEGUIMIENTO A LAS ACREENCIAS A FAVOR DE LA ENTIDAD, PENDIENTES DE PAGO.	Español	DIGITAL	Papel Doc	Disponible	Publicada	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Oficina de control Interno	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	Oficina de Control Interno	LOS 25 DIAS DE CADA MES	PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN					CLASIFICACIÓN		
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
Informe	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE SENTENCIAS DE LA ENTIDAD.	Español	FISICO	Papel Doc	Disponible	Publicada	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Oficina de control Interno	JUNIO Y JULIO 2016	ANUAL	Oficina de Control Interno		PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
Informe	REALIZAR INFORME SOBRE LAS ACCIONES ADELANTADAS POR PARTE DEL ÁREA DE COBRO COACTIVO Y CARTERA EN LA	Español	FISICO	Papel Doc	Disponible	Publicada	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Oficina de control Interno	JUNIO A NOVIEMBRE 2016	ANUAL	Oficina de Control Interno		PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
INFORME	EVALUACIÓN A LA GESTIÓN POR DEPENDENCIAS.	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JUNIO A NOVIEMBRE 2017	ANUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO		PÚBLICA-CLASIFICADA	0
Informe	ACOMPANAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SIGC Y ADQUISICIÓN DE	Español	FISICO	Papel Doc	Disponible	Publicada	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Oficina de control Interno	AGOSTO A NOVIEMBRE	ANUAL	Oficina de Control Interno		PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
Informe	ACOMPANAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA CDMB, EN LO	Español	FISICO	Papel Doc	Disponible	Publicada	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Oficina de control Interno	AGOSTO A NOVIEMBRE	ANUAL	Oficina de Control Interno		PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
ACTAS DE REVISION	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE ACCIÓN Y/O PLAN OPERATIVO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JULIO,OCTUBRE Y DICIEMBRE	ANUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO		PÚBLICA-CLASIFICADA	0
PLAN	AVANCE Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	INSTALACIONES DE CONTROL INTERNO DE LA CDMB	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ULTIMO DÍA DEL MES SIGUIENTE	PÚBLICA CLASIFICADA	0
INFORME	AVANCE Y SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO	ESPAÑOL	FISICO	PAPEL DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	INSTALACIONES DE CONTROL INTERNO DE LA CDMB	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ULTIMO DÍA DEL MES SIGUIENTE	PÚBLICA CLASIFICADA	0
Informe	EVALUACIÓN DE LOS AUDITORES MEDIANTE ENCUESTAS	Español	FISICO	Papel Doc	Disponible	Publicada	INSTALACIONES DE CONTROL INTERNO DE LA CDMB	Oficina de control Interno	ANUAL	ANUAL	Oficina de Control Interno	DICIEMBRE	PÚBLICA CLASIFICADA	Ninguno
INFORME	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y	ESPAÑOL	FÍSICO O DIGITAL	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	INSTALACIONES DE CONTROL INTERNO DE LA CDMB	OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEMESTRAL	SEMESTRAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ULTIMA SEMANA DEL MES SIGUIENTE	PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
INFORME	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CONTROL INTERNO CONTABLE VIGENCIA 2013, ENVIADO A LA	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO/PAGINA CONTADURIA GENERAL DE LA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ANUAL		OFICINA DE CONTROL INTERNO	FEBRERO	PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
INFORME	ELABORACIÓN, ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO.	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	MENSUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
INFORME	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDOS POR	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	CUATRIMESTRAL	MENSUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ABRIL-AGOSTO-DICIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
INFORME	REALIZACIÓN DE ARQUEOS DE CAJA MENOR Y EFECTIVO ASÍ COMO LA CONCILIACIÓN DE CARTERA,	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	ELECTRONICO	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL		OFICINA DE CONTROL INTERNO	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
ACTA	REALIZAR, ANALIZAR Y PRESENTAR INFORMES DE SEGUIMIENTO AL RECAUDO DE TAQUILLA EN EL JARDÍN BOTÁNICO ELOY	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	FISICO	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	CUATRIMESTRAL		OFICINA DE CONTROL INTERNO	ABRIL-AGOSTO-DICIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	Ninguno
INFORME	SEGUIMIENTO A LAS ACREENCIAS A FAVOR DE LA ENTIDAD, PENDIENTES DE PAGO.	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEMESTRAL		OFICINA DE CONTROL INTERNO	JUNIO-DICIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	0
INFORME	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PAGOS DE SENTENCIAS DE LA ENTIDAD.	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEMESTRAL		OFICINA DE CONTROL INTERNO	JUNIO-DICIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	0
INFORME	REALIZAR INFORME SOBRE LAS ACCIONES ADELANTADAS POR PARTE DEL ÁREA DE COBRO COACTIVO Y CARTERA EN LA	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEMESTRAL		OFICINA DE CONTROL INTERNO	JUNIO-DICIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	0



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
INFORMES	EVALUACIÓN A LA GESTIÓN POR DEPENDENCIAS.	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ANUAL		OFICINA DE CONTROL INTERNO	FEBRERO	PÚBLICA-CLASIFICADA	0
INFORMES	ACOMPANAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SIGC Y ADQUISICIÓN DE	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ENERO-MARZO ABRIL-JUNIO JULIO-SEPTIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	0
INFORMES	ACOMPANAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LA CDMB, EN LO	ESPAÑOL	DOCUMENTO FISICO, MEDIO ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ENERO-MARZO ABRIL-JUNIO JULIO-SEPTIEMBRE	PÚBLICA-CLASIFICADA	0
INFORME	Seguimiento al cumplimiento de Metas del Plan de Acción y/o Plan Operativo de las diferentes áreas de trabajo de la entidad.	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JULIO,OCTUBRE Y DICIEMBRE	ANUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	0	Pública-clasificada	0
INFORME	Consolidar el seguimiento trimestral al plan de acción de acuerdo a los avances reportados por los auditores de la Oficina	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	ANUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	0	Pública	Ninguno
INFORME	Adelantar y consolidar el seguimiento trimestral al plan de acción de acuerdo al avance de la ejecución presupuestal de la	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	ANUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	0	Pública	Ninguno
INFORME	Adelantar seguimiento al sistema de quejas y reclamos de la entidad.	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEMESTRAL	ANUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	0	Pública	Ninguno
INFORME	Realizar el seguimiento y monitoreo a los diferentes proyectos inscritos en el Banco de Proyectos Institucional y elaborar los	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	OFICINA DE CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	SEMESTRAL	ANUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	0	Pública	Ninguno
INFORME	Avance y seguimiento de acciones del mapa de riesgos	Español	fisico	papel	disponible	No publicada	Instalaciones de Control Interno de la CDMB	Oficina de Control Interno	trimestral	trimestral	Oficina de Control Interno	ultimo día del mes siguiente	Pública	Ninguno
INFORMES	Avance y seguimiento de la ejecución de los procesos	ESPAÑOL	fisico	PAPEL	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	Instalaciones de Control Interno de la CDMB	OFICINA DE CONTROL INTERNO	trimestral	trimestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ultimo día del mes siguiente	pública clasificada	0
REPORTE	Avance y seguimiento a los indicadores de gestión del proceso	ESPAÑOL	fisico	PAPEL	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	Instalaciones de Control Interno de la CDMB	OFICINA DE CONTROL INTERNO	trimestral	trimestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ultimo día del mes siguiente	pública clasificada	0
ENCUESTA	Evaluación de los auditores mediante encuestas	ESPAÑOL	fisico	PAPEL	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	Instalaciones de Control Interno de la CDMB	OFICINA DE CONTROL INTERNO	anual	anual	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Diciembre	pública clasificada	0
INFORMES	Avance del seguimiento de los controles establecidos en el proceso	Español	fisico	papel	disponible	No publicada	Instalaciones de Control Interno de la CDMB	Oficina de Control Interno	semestral	semestral	Oficina de Control Interno	ultima semana del mes siguiente	Pública-reservada	Menor a 15 años
REPORTE	Avance de la presentación de los informes del proceso de Gestión de recursos Financieros	Español	fisico - electrónico	papel	disponible	No publicada	Instalaciones de Control Interno de la CDMB	Oficina de Control Interno	semestral	semestral	Oficina de Control Interno	ultima semana del mes siguiente	Pública-reservada	Menor a 15 años
INFORMES	seguimiento a las inversiones financieras efectuadas por la entidad	Español	fisico	papel	disponible	No publicada	Instalaciones de Control Interno de la CDMB	Oficina de Control Interno	semestral	semestral	Oficina de Control Interno	ultima semana del mes siguiente	Pública-reservada	Menor a 15 años
INFORMES	seguimiento a las actividades desarrolladas en el proceso de Gestión de los Recursos Financieros y de mas procesos	ESPAÑOL	físico o digital	PAPEL	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	Instalaciones de Control Interno de la CDMB	OFICINA DE CONTROL INTERNO	semestral	semestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ultima semana del mes siguiente	Pública-clasificada	0
INFORME	Verificar el cumplimiento en materia de Derechos de Autor Sobre Software	Español	Documento fisico, Medio Electronico	DOC	Disponible	Pública	Oficina de Control Interno/Pagina Dirección Nacional de Derecho de Autor	Oficina de Control Interno	Semestral	0	Oficina de Control Interno	FEBRERO /AGOSTO	publica -reservada	Menor a 15 años



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
INFORME	Elaboración y presentación del Informe Anual de Control Interno Contable vigencia 2013, enviado a la Contaduría General de la Nación a través del aplicativo CHIP	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	PÚBLICA	Oficina de Control Interno/Pagina CONTADURIA GENERAL DE LA NACION	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ANUAL	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	FEBRERO	Pública-clasificada	0
INFORME	Elaboración, análisis y presentación de los Informes de Austeridad del Gasto Público.	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	MENSUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	Pública-clasificada	0
INFORME	Realizar seguimiento a los Certificados de Disponibilidad Presupuestal expedidos por Presupuesto aún no utilizados y generar los respectivos informes.	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	OFICINA DE CONTROL INTERNO	CUATRIMESTRAL	MENSUAL	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ABRIL-AGOSTO-DICIEMBRE	Pública-clasificada	0
INFORME	Realización de arqueo de caja menor y efectivo así como la conciliación de cartera, contabilidad y tesorería, y presentar el informe correspondiente.	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	OFICINA DE CONTROL INTERNO	TRIMESTRAL	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	MARZO-JUNIO-SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	Pública-clasificada	0
INFORME	Realizar, analizar y presentar informes de seguimiento al recaudo de taquilla en el Jardín Botánico Eloy Valenzuela.	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	OFICINA DE CONTROL INTERNO	CUATRIMESTRAL	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ABRIL-AGOSTO-DICIEMBRE	Pública-clasificada	0
INFORME	Seguimiento a las acreencias a favor de la entidad, pendientes de pago.	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Semestral	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JUNIO-DICIEMBRE	Pública-clasificada	0
INFORME	Seguimiento y control a la implementación, desarrollo y generación de reportes institucionales en el Sistema Único de Información Litigiosa del Estado	Español	Documento físico, Medio Electronico	DOC	Disponible	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Semestral	0	Oficina de Control Interno	JUNIO-DICIEMBRE	Pública	Ninguno
ACTA	Realizar el informe de seguimiento a las funciones del comité de conciliaciones para entregar al representante legal.	Español	Documento físico, Medio Electronico	DOC	Disponible	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Semestral	0	Oficina de Control Interno	JUNIO-DICIEMBRE	Pública-reservada	Menor a 15 años
INFORME	Realizar seguimiento a los pagos de sentencias de la entidad.	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Semestral	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JUNIO-DICIEMBRE	Pública-clasificada	0
INFORME	Realizar informe sobre las acciones adelantadas por parte del área de cobro coactivo y cartera en la recuperación de acreencias a favor de la CDMB morosa y	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Semestral	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	JUNIO-DICIEMBRE	Pública-clasificada	0
MAPA DE RIESGOS	Identificación, clasificación, análisis y valoración de los riesgos del proceso de Evaluación y Seguimiento del SIGC.	Español	FISICO Y MEDIO ELECTRONICO	DOC	Disponible	Pública	INTRANET/http://sauc.cdm.gov.co/nuevaintra/index.php	Oficina de Control Interno	ANUAL	0	Oficina de Control Interno	FEBRERO-MARZO-ABRIL	Pública	Ninguno
MAPA DE RIESGOS	Definición y formalización del mapa de riesgos del proceso.	Español	FISICO Y MEDIO ELECTRONICO	DOC	Disponible	Pública	INTRANET/http://sauc.cdm.gov.co/nuevaintra/index.php	Oficina de Control Interno	ANUAL	0	Oficina de Control Interno	MAYO-JUNIO	Pública	Ninguno
INFORME	Seguimiento al cumplimiento de Metas del Plan de Acción y/o Plan Operativo de las diferentes áreas de trabajo de la entidad.	Español	Documento físico, Medio Electronico	DOC	Disponible	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	CUATRIMESTRAL	0	Oficina de Control Interno	ABRIL-AGOSTO-DICIEMBRE	Pública	Ninguno



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBJA LA CLASIFICACIÓN
INFORME	Evaluación a la Gestión por Dependencias.	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ANUAL	0	OFICINA DE CONTROL INTERNO	FEBRERO	Pública-clasificada	0
INFORME	Acompañamiento y seguimiento a los procesos de Seguimiento y Evaluación del SIGC y Adquisición de Bienes y Servicios	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Trimestral	Trimestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Enero-marzo Abril-Junio julio-Septiembre octubre-diciembre	Pública-clasificada	0
Informe	Acompañamiento y seguimiento a los procesos de Seguimiento y Evaluación del SIGC y Adquisición de Bienes y Servicios	Español	Documento físico, Medio Electronico	DOC	Disponible	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Trimestral	Trimestral	Oficina de Control Interno	Enero-marzo Abril-Junio julio-Septiembre octubre-diciembre	Pública	Ninguno
Informe	Verificar, mediante una muestra selectiva, que en el Sistema Electronico para la Contratación Publica SECOP estén actualizadas y debidamente diligenciadas	Español	Documento físico, Medio Electronico	DOC	Disponible	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Trimestral	Trimestral	Oficina de Control Interno	Enero-marzo Abril-Junio julio-Septiembre octubre-diciembre	Pública	Ninguno
INFORME	Acompañamiento y seguimiento al Sistema Integrado de Gestión y Control de la CDMB, en lo relacionado con los RAM's, RMC's, Mapas de Riesgos, Indicadores de Gestión,	ESPAÑOL	Documento físico, Medio Electronico	DOC	DISPONIBLE	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Trimestral	Trimestral	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Enero-marzo julio-Septiembre octubre-diciembre	Pública-clasificada	0
Informe	Participar en la planeación y seguimiento a la ejecución de la Auditoria Externa de Seguimiento al SIGC en las normas NTC GP1000:2009, NTC ISO 14001:2004 y NTC	Español	Documento físico, Medio Electronico	DOC	Disponible	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	ANUAL	ANUAL	Oficina de Control Interno	Enero-Diciembre	Pública	Ninguno
Informe	Comisión de la Contraloría General de la República.	Español	Documento físico, Medio Electronico	DOC	Disponible	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	ANUAL	ANUAL	Oficina de Control Interno	Enero-Diciembre	Pública	Ninguno
Reporte	Seguimiento a la incorporación en el SIRECI de datos e información relacionados con la rendición de la cuenta a la Contraloría General de la República y demás	Español	Documento físico, Medio Electronico	DOC	Disponible	NO PÚBLICO	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	ANUAL	ANUAL	Oficina de Control Interno	Enero-Diciembre	Pública	Ninguno
ACTAS	SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	ESPAÑOL	ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN LAS INSTALACIONES DE LA CDMB/ CONTRATACIÓN	OFICINA DE CONTRATACIÓN	MENSUAL	MENSUAL	OFICINA DE CONTRATACIÓN	INICIO DE SEMANA	PUBLICO	0
PUBLICACIONES	ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL	ESPAÑOL	ELECTRONICO	PDF	DISPONIBLE	PUBLICADA	SECOP	OFICINA DE CONTRATACIÓN	DIARIO	DIARIA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	DIARIA	PUBLICO	0
INFORMES	SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION DE SOLICITUDES DE INFORMACION	ESPAÑOL	ELECTRONICO	PDF	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN LA OFICINA DE DIRECCIONAMIENTO	OFICINA DE CONTRATACIÓN	SEMESTRAL	MENSUAL	OFICINA DE CONTRATACIÓN	SEMESTRAL	PUBLICO	0
CORRESPONDENCIA	PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y INFORMACION DEL OBJETO A CONTRACTUAL A LICITAR	ESPAÑOL	FÍSICO	PAPEL	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	EN LAS INSTALACIONES DE LA CDMB/ CONTRATACIÓN	OFICINA DE CONTRATACIÓN	DIARIO	DIARIA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	DIARIA	PUBLICO	0
PUBLICACIONES	RELACION DE LA CONTRATACION EJECUTADA EN EL MES	ESPAÑOL	ELECTRONICO	PDF	DISPONIBLE	PUBLICADA	SECOP PAGINA WEB CDMB.GOV.CO	OFICINA DE CONTRATACIÓN	ESPÓRADICO	SEGÚN REQUERIMIENTO	OFICINA DE CONTRATACIÓN	ESPÓRADICO	PUBLICO	0
PUBLICACIONES	INVENTARIO DEL ARCHIVO DE LA OFICINA DE CONTRATACION	ESPAÑOL	ELECTRONICO	PDF	DISPONIBLE	PUBLICADA	PAGINA WEB CDMB.GOV.CO	OFICINA DE CONTRATACIÓN	MENSUAL	MENSUAL	OFICINA DE CONTRATACIÓN	MENSUAL	PUBLICO	0
GESTION DOCUMENTAL	DETERMINAR NECESIDADES DE INTERACCION CON PARTES INTERESADAS Y POSIBLES ALIANZAS ESTRATEGICAS	ESPAÑOL	ELECTRONICO MARCO DEL REQUERIMIENTO-FISICO	PDF	DISPONIBLE	PUBLICADA POR OFICINA DE CONTRATACION	EN LAS INSTALACIONES DE LA CDMB/ CONTRATACIÓN	OFICINA DE CONTRATACIÓN	MENSUAL	MENSUAL	OFICINA DE CONTRATACIÓN	MENSUAL	PUBLICO	0
CONVENIO	PROGRAMA Y PROYECTO DEL PLAN DE ACCION, OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y POLITICAS	ESPAÑOL	ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	SIGC / PAGINA WEB	AREA DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL	SEGÚN REQUERIMIENTO	SEGÚN REQUERIMIENTO	GESTORA EDUCACION AMBIENTAL	SEGÚN REQUERIMIENTO	LEY 1712	PUBLICA
PLAN ESTRATEGICO DE CULTURA CIUDADANA		ESPAÑOL	ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	CENTRO DE DOCUMENTACION, ARCHIVOS CULTURA AMBIENTAL	AREA DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL	ANUAL	ANUAL	GESTORA EDUCACION AMBIENTAL	ANUAL	0	RESERVADA



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN						CLASIFICACIÓN	
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBIRA LA CLASIFICACIÓN
PLAN OPERATIVO	IDENTIFICAR ACTIVIDADES DEL PERIODO, ASIGNAR RESPONSABILIDADES E INDICADORES	ESPAÑOL	ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	SIGC	AREA DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL	ANUAL	ANUAL	GESTORA EDUCACION AMBIENTAL	ANUAL	0	RESERVADA
PLAN DE COMPRAS	DETERMINAR Y COMUNICAR NECESIDADES DE RECURSOS	ESPAÑOL	ELECTRONICO	FORMATO PLAN DE COMPRAS	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	SIGC	AREA DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL, Subdirección administrativa y financiera	ANUAL	ANUAL	GESTORA EDUCACION AMBIENTAL	ANUAL	0	RESERVADA
MAPA DE RIESGOS PROCESO CULTURA AMBIENTAL	EVALUACION Y PANORAMA RIESGOS	ESPAÑOL	ELECTRONICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	SIGC	AREA DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL	ANUAL	ANUAL	GESTORA EDUCACION AMBIENTAL	ANUAL	0	PUBLICA
ACTAS DE REUNION GESTORES	REGISTRAR ACTAS DE REUNION EXTERNAS EN ACCIONES DE GESTORES INSTITUCIONALES	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	NO APLICA	AREA DE EDUCACION Y CULTURA AMBIENTAL	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	GESTORES INSTITUCIONALES, ASESORA ACEA	CADA QUE SE REQUIERA	0	CLASIFICADA
ACTAS DE REUNION OCAMS	CUMPLIMENTAR ACTAS DE REUNION A EMPRESAS EN REVISION DE LA METODOLOGIA OCAMS	ESPAÑOL	ELECTRONICO-FISICO	DOC	DISPONIBLE	PUBLICADA	SIGC-ARCHIVO OCAMS	GRUPO INTERDISCIPLINARIO OCAMS	CADA VEZ QUE SE GENERA	SIEMPRE QUE SE REALICE UNA VISITA	GRUPO INTERDISCIPLINARIO OCAMS	SIEMPRE QUE SE REALICE UNA VISITA	0	CLASIFICADA
CIDEA	REGISTROS DE ASISTENCIAS A EVENTOS, PLANES DE EDUCACION AMBIENTAL MUNICIPAL, ACTO ADMINISTRATIVO Y REGLAMENTO INTERNO	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	ARCHIVOS OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL	GESTORES	ANUAL	ANUAL	ASESORA EDUCACION AMBIENTAL, GESTORES	ANUAL	0	PUBLICA
PRAE	LISTADO DE ASISTENCIAS, REGISTROS FOTOGRAFICOS	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	ARCHIVOS OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL	GESTORES	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	ASESORA EDUCACION AMBIENTAL, GESTORES	CADA QUE SE REQUIERA	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	PUBLICA / RESTRINGIDA
GIRAS ECOPEDAGOGICAS JURISDICCIÓN CDMB	LISTADO DE ASISTENCIAS, REGISTROS FOTOGRAFICOS	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	ARCHIVOS OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL	GESTORES	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	ASESORA EDUCACION AMBIENTAL, GESTORES	CADA QUE SE REQUIERA	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	PUBLICA / RESTRINGIDA
PROCEDA	LISTADO DE ASISTENCIAS, REGISTROS FOTOGRAFICOS	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	ARCHIVOS OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL	GESTORES	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	ASESORA EDUCACION AMBIENTAL, GESTORES	CADA QUE SE REQUIERA	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	PUBLICA / RESTRINGIDA
ARTICULACIÓN CON ENTES TERRITORIALES	LISTADO DE ASISTENCIAS, REGISTROS FOTOGRAFICOS	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	ARCHIVOS OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL	GESTORES	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	ASESORA EDUCACION AMBIENTAL, GESTORES	CADA QUE SE REQUIERA	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	PUBLICA / RESTRINGIDA
EVENTOS DE FORMACION, CAPACITACION Y SENCIBILIZACION AMBIENTAL ACTORES INVOLUCRADOS EN LA EDUCACION AMBIENTAL FORMAL Y EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	LISTADO DE ASISTENCIAS, REGISTROS FOTOGRAFICOS	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	ARCHIVOS OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL	GESTORES	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	ASESORA EDUCACION AMBIENTAL, GESTORES	CADA QUE SE REQUIERA	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	PUBLICA / RESTRINGIDA



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA CAR CDMB

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

REGISTRO DE ACTIVOS							ESQUEMA DE PUBLICACIÓN					CLASIFICACIÓN		
CATEGORIAS / SERIES DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN	IDIOMA	MEDIO DE CONSERVACIÓN / SOPORTE	FORMATO	INFORMACIÓN DISPONIBLE	INFORMACIÓN PUBLICADA	LUGAR DE CONSULTA	RESPONSABLE PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN	RESPONSABLE CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN	CLASIFICACIÓN	TIEMPO QUE COBIA LA CLASIFICACIÓN
REALIZACIÓN DE EVENTOS INSITITUCIONALES DE IMPACTO SOCIOAMBIENTAL	LISTADO DE ASISTENCIAS, REGISTROS FOTOGRAFICOS	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	ARCHIVOS OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL	GESTORES	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	ASESORA EDUCACION AMBIENTAL, GESTORES	CADA QUE SE REQUIERA	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	PUBLICA / RESTRINGIDA
AUDIENCIAS PUBLICAS Y DIALOGOS SOCIALES	OFICIOS DE CONVOCATORIA, LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	ARCHIVOS OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL	GESTORES	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	ASESORA EDUCACION AMBIENTAL, GESTORES	CADA QUE SE REQUIERA	LEY 1712	PUBLICA
FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	CARTELERAS, SONIDO INTERNO, INTRANET, BOLETINES INFORMATIVOS, REDES SOCIALES, PROGRAMA DE TELEVISION, INFORME DE GESTION	ESPAÑOL	FISICO	DOC	DISPONIBLE	NO PUBLICADA	ARCHIVOS OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL	PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	CADA VEZ QUE SE REQUIERA	ASESORA EN PRENSA Y COMUNICACIONES	CADA QUE SE REQUIERA	0	PUBLICA