

**ANEXO TÉCNICO PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA -PTEP VIGENCIA 2025
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFESA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

RESULTADO ESPERADO	RESULTADOS / ENTREGABLES INTERMEDIOS	RESPONSABLE	EJECUCIÓN		Seguimiento OCI a 30/04/2025
			Fecha Inicio	Fecha Final	
Administración de riesgos					
Gestión de riesgos para la integridad pública					observaciones
Actualizar los Mapas de riesgos clasificados como riesgos de corrupción vigencia 2025 en todos los procesos de la Entidad	Un Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado y publicado en la página web de la Entidad	Líderes de Proceso Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-ene-25	31-ene-25	El Mapa de Riesgos de Corrupción de la CDMB, correspondiente a la vigencia 2025, fue actualizado y publicado el 31 de enero de 2025 en la página web de la Entidad, en el módulo de Transparencia y Acceso a la Información Pública, disponible en el siguiente enlace: https://www.cdm.gov.co/cdm/gestion-institucional/planes-y-programas/plan-anticorruption-y-de-atencion-al-ciudadano .
Actualizar la FODA de la CDMB y las 16 FODAS por proceso, en donde se identifiquen las Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.	Una FODA institucional y 16 FODAs por procesos actualizadas para la vigencia 2025	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-mar-25	30-abr-25	Mediante memoraron 068 de 30 de abril de la ADEI se programa El taller para la actualización del FODA institucional de la CDMB, así como de los 16 FODA correspondientes a cada proceso, en los cuales se identificarán fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, está programado para llevarse a cabo el 13 de mayo de 2025.
Actualizar los Mapas de riesgos vigencia 2025 en todos los procesos de la Entidad	Un Mapas de Riesgos elaborados y publicados en el SIGC.	Líderes de Proceso Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-mar-25	30-abr-25	Mediante memoraron 068 de 30 de abril de la ADEI se programa El taller para la actualización del mapa de riesgos de los 16 procesos de la CDMB, está programado para llevarse a cabo el 13 de mayo de 2025.
Publicar los mapa de riesgos de corrupción definitivos para la vigencia 2025 en la WEB.	Mapa de riesgos de corrupción 2025 definitivo publicado en la WEB	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-may-25	15-may-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Actualización de la Política de Administración del Riesgo de la CDMB	Una Política de Administración de riesgos actualizada	Director General Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Líderes de Proceso	1-may-25	15-may-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Difundir y socializar la Política de administración de riesgos	Cuatro eventos de difusión y socialización de la política de administración de riesgos realizados	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	15-may-25	31-dic-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Evaluar el conocimiento de los funcionarios en relación con la Política de administración de riesgos.	Una evaluación que mida el conocimiento adquirido por los funcionarios de la CDMB en relación con la política de administración de riesgos	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-jun-25	31-dic-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Efectuar monitoreo cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción	Tres (3) informes de monitoreo	Líderes de Proceso Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1/04/2025 1/07/2025 1/11/2025	30/04/2025 31/07/2025 30/11/2025	La oficina de Direccionamiento estratégico realizó el monitoreo al Mapa de Riesgos de Corrupción de los procesos misionales, realizado los días 28, 29 y 3 de abril, dejando como resultado altas del monitoreo
Efectuar seguimiento cuatrimestral al mapa de riesgos de corrupción	Tres (3) informes de seguimiento	Oficina de Control Interno	1/04/2025 1/08/2025 1/12/2025	30/04/2025 31/08/2025 30/12/2025	La Oficina de Control Interno realizó, durante los primeros diez días del mes de mayo, el seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción y a las actividades del Programa de Transparencia y Ética Pública correspondientes al primer cuatrimestre de la vigencia 2025. Los resultados de dicho seguimiento se encuentran publicados en la página web de la entidad.
Realizar Auditorías internas integrales y seguimientos a los mapas de riesgos por proceso.	informes de Auditoria internas y seguimientos divulgados y socializados	Oficina de Control Interno	1-ene-25	31-dic-25	Para la presente vigencia se aprobó el cronograma de auditorías mediante acta 01 del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, quedando programadas para realizar durante la vigencia las siguientes auditorías de gestión: Gestión Documental. Abril Gestión de los Recursos Financieros. Abril - Julio Gestión Jurídica. Mayo Gestión del Talento Humano. Junio Gestión de Tecnología de la Información. Junio Gestión Integral de la Oferta Ambiental. Agosto Evaluación y Control de la Demanda Ambiental. Agosto Relación con partes Interesadas. Septiembre Adquisición de Bienes y Servicios. Octubre Plan Estratégico de Seguridad Vial. Octubre Y se encuentran programados 2 seguimientos a los riesgos de gestión de los procesos de la CDMB, los cuales se detallan en el documento adjunto.
Consolidar propuesta mapa de riesgos de corrupción de la CDMB vigencia 2026.	Propuesta de mapa de riesgos de corrupción de la CDMB 2026, consolidada de acuerdo a la actualización de la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas presentado en CIGD	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-dic-25	15-dic-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Presentar en CIGD la propuesta mapa de riesgos de corrupción de la CDMB vigencia 2026	Propuesta de mapa de riesgos de corrupción de la CDMB vigencia 2026 de acuerdo a la actualización de la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas presentado en CIGD	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	15-dic-25	31-dic-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Gestión de riesgos de LA/FT/FP					
Fomentar la realización del curso E-Learning de la UIAF en los funcionarios de la CDMB, el cual es de libre acceso cuyo tema es: Lo que debe saber sobre el lavado de activos (LA) y la Financiación del Terrorismo (FT) y riesgos de corrupción.	Servidores públicos capacitados en LA, FT y riesgos de Corrupción.	Secretaria General Coordinación de Gestión del Talento Humano	1-feb-25	31-dic-25	En el marco de la actividad programada entre el 01 de febrero y el 31 de diciembre de 2025, se ha socializado con los funcionarios de la CDMB la importancia de realizar el curso virtual de la UIAF titulado "Lo que debe saber sobre el lavado de activos (LA), la financiación del terrorismo (FT) y riesgos de corrupción". Como resultado de esta gestión, a la fecha se ha recibido certificación física de 52 funcionarios, de un total de 140, correspondiente al curso "Sistema ALA/CT/CTP". Se continuará promoviendo la participación del personal en esta capacitación con el fin de fortalecer las capacidades institucionales en la prevención del lavado de activos.

RESULTADO ESPERADO	RESULTADOS / ENTREGABLES INTERMEDIOS	RESPONSABLE	EJECUCIÓN		Seguimiento OCI a 30/04/2025
			Fecha Inicio	Fecha Final	
Canales de denuncia					
Divulgación y promocionar los canales de atención al ciudadano frente a una denuncia.	5 productos comunicativos referentes a la divulgación y promoción de los canales de denuncia de la CDMB	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado de Comunicaciones	1-ene-25	31-dic-25	A 30 de abril se realizaron 11 productos comunicativos referentes a la divulgación y promoción de los canales de denuncia de la CDMB, 10 piezas y un video, publicados en Instagram, Facebook y X
Redes y articulación					
Redes internas					
Diagnóstico de Redes internas.	Diagnóstico de Redes internas diseñado	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Líderes de Proceso Secretaría General	1-jun-25	31-dic-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Redes externas					
Identificación redes externas y su articulación.	Mapa de redes externas diseñado para su articulación	Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado de Comunicaciones	1-jul-25	31-jul-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
	Articulación y gestión con las redes externas	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado de	1-jul-25	31-dic-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Modelo de Estado Abierto					
Acceso a la información pública y transparencia					
Verificar la actualización de la sección "Transparencia y Acceso a la Información Pública" de la página web de la CDMB.	4 seguimientos a la sección "Transparencia y Acceso a la Información Pública" de la página web de la CDMB realizados.	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado de Comunicaciones	1/03/2025 1/06/2025 1/09/2025 1/12/2025	31/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 31/12/2025	Se realizó comité primario de Transparencia y Acceso a la Información Pública mensual (liderado por ADEI, donde se hace seguimiento a la matriz de cumplimiento de la Resolución 1519 de 2020 del MINTIC y al Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA, donde se levantaron las actas de asistencia a cada comité.
Actualizar el acto administrativo por el cual se fijan las cuantías a cobrar por tarifas de costos y gastos por la venta de bienes y servicios para la vigencia 2025 de la CDMB, donde se determina el costo para la reproducción de la información solicitada por la ciudadanía.	Resolución actualización de tarifas de costos y gastos vigencia 2025 aprobada y publicada	Director General Secretaría General Subdirección Administrativa y Financiera	1-ene-25	30-abr-25	Se evidencia la Resolución No. 0135 del 3 de febrero de 2025, "Por medio de la cual se establecen las tarifas de evaluación y seguimiento ambiental y se determinan los valores a cobrar por concepto de bienes y servicios ofrecidos por la CDMB para la vigencia 2025". Esta resolución se encuentra publicada en la página web institucional, en el módulo de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Actualizar los trámites en el SUIT de la Función Pública	Trámites actualizados en el SUIT	Subdirector de Evaluación y Control a la Demanda Ambiental Jefe Oficina Direccionamiento Estratégico Institucional	1-ene-25	31-dic-25	Se evidencia que a 31 de Enero/25 la CDMB realizó la estrategia de racionalización de trámites en la plataforma del SUIT.
Actualizar los datos abiertos de la entidad en el portal de datos abiertos del estado colombiano.	Datos abiertos actualizados en el portal de datos abiertos durante la vigencia	Subdirección de Ordenamiento y planificación integral del territorio Coordinación grupo gestión del conocimiento Ambiental Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1-may-25	31-dic-25	Se evidencia que a 31 de Enero/25 la CDMB realizó la estrategia de racionalización de trámites en la plataforma del SUIT.
Publicación de la ejecución de los contratos	Cargue mensual en página web institucional, sección "Transparencia y Acceso a la Información Pública", con la información de la ejecución de los contratos, indicando fecha de inicio y finalización, valor del contrato, porcentaje de ejecución, recursos totales desembolsados o pagados, recursos pendientes de ejecutar, cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).	Oficina de Contratación	1/01/2025 1/02/2025 1/03/2025 1/04/2025 1/05/2025 1/06/2025 1/07/2025 1/08/2025 1/09/2025 1/10/2025 1/11/2025 1/12/2025	31/01/2025 28/02/2025 31/03/2025 30/04/2025 31/05/2025 30/06/2025 31/07/2025 31/08/2025 30/09/2025 31/10/2025 30/11/2025 31/12/2025	En la página web institucional, en el módulo de "Transparencia y Acceso a la Información Pública", se encuentra publicada la información correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo, bajo el archivo titulado "Relación de contratos firmados". Dicho archivo presenta datos relevantes como el número de contrato, clase de contrato, plazo en meses, fecha de firma, valor inicial, identificación y nombre del contratista, modalidad de selección y objeto del contrato.
Verificar la actualización de las hojas de vida en el SIGEP tanto para funcionarios como para contratistas.	Hojas de Vida actualizadas en la plataforma del SIGEP	Secretaría General Equipo Coordinación de Gestión Estratégica de Talento Humano Oficina de Contratación	1-feb-25	31-dic-25	planta se encuentran actualizadas en la plataforma SIGEP, condición que se exige como requisito previo al proceso de posesión. Como mecanismo de control, se implementa un sello con la leyenda "EL SERVIDOR PÚBLICO CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS DE VALIDACIÓN DEL SIGEP", el cual se estampa en las hojas de vida una vez realizada la verificación correspondiente, incluyendo la fecha y el responsable del proceso. Este procedimiento asegura que la información registrada esté debidamente validada. La Oficina de Contratación realiza seguimiento a la actualización de las hojas de vida en el sistema SIGEP para los contratistas de la entidad. Como parte de este proceso, se deja constancia de la verificación en los respectivos expedientes contractuales, garantizando que dicha información se encuentre
Elaborar y publicar informes trimestrales de acceso de información pública de conformidad a lo establecido en el decreto 1081 de 2015	4 informes de acceso de la información pública publicados de conformidad a lo establecido en el decreto 1081 de 2015.	Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional de Atención al Ciudadano	1/03/2025 1/06/2025 1/09/2025 1/12/2025	31/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 31/12/2025	DE 2025 SOLICITUDES ACCESO A LA INFORMACION, el cual se encuentra disponible en la página de la entidad: https://www.cdm.gov.co/index.php/cdm/gestion-institucional/informes/solicitudes-de-atencion-al-ciudadano
Actualizar los instrumentos de apoyo a la Gestión de la información de la Entidad (Activos de información, Esquemas de publicación, registros de información clasificada y reservada).	Instrumentos actualizados y publicados en la página web	Líderes de Proceso Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado de	1-may-25	30-nov-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Realizar seguimiento a la información registrada en el esquema de información	4 seguimientos de los contenidos de la página web e intranet según la Matriz Esquema de Publicación.	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI Profesional Especializado de Comunicaciones	1/06/2025 1/09/2025 1/12/2025	30/06/2025 30/09/2025 31/12/2025	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.

RESULTADO ESPERADO	RESULTADOS / ENTREGABLES INTERMEDIOS	RESPONSABLE	EJECUCIÓN		Seguimiento OCI a 30/04/2025
			Fecha Inicio	Fecha Final	
Integridad pública y cultura de la legalidad					
Diseñar y ejecutar estrategia para promover y apropiar el Código de Integridad.	Estrategia del Código de Integridad diseñada y ejecutada	Secretaria General Coordinación de Gestión del Talento Humano	1-feb-25	31-dic-25	La Oficina de Talento Humano se encuentra diseñando una estrategia integral de promoción y apropiación del Código de Integridad conforme a lo establecido en los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Esta actividad se culminará en el segundo
Realizar medición de las actividades de fortalecimiento del Código de Integridad.	Informe medición del Código de Integridad	Secretaria General Coordinación de Gestión del Talento Humano	1-oct-25	31-dic-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento, una vez se hayan avanzado en la realización de las actividades programadas en la estrategia para promover y apropiar el Código de Integridad.
Dialogo y corresponsabilidad					
Planificar y desarrollar la estrategia para la Audiencia pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024 del Plan de Acción Institucional 2024 - 2027.	Estrategia para la Audiencia Pública de Rendición de cuentas vigencia 2024 del Plan de Acción Institucional 2024-2027	Director General Secretario General Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Demás líderes de procesos	1-ene-25	31-ene-25	desarrollar la estrategia se evidencia: aviso de convocatoria en vanguardia, cartas a entidades aliadas, cronograma de rendición de cuentas, presentación, campaña "el agua nos une", guión del minuto a minuto, entre otros. -En la página web: Icono participa/rendición de cuentas, aparece registro fotográfico, comunicados, piezas gráficas y videos el cual puede ser consultado en el siguiente link: https://www.cdmb.gov.co/index.php/cdmb/gestion-
Elaborar y publicar el Informe de gestión del Plan de Acción 2024-2027 vigencia 2024.	1 Informe de Gestión aprobado y publicado	Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional - ADEI	1-ene-25	31-ene-25	Se evidencia la elaboración y publicación en la página web institucional de la CDMB, el Informe de gestión I y II semestre de la vigencia 2024. Evidencia: página web: https://www.cdmb.gov.co/index.php/cdmb/gestion-
Actualizar caracterización de ciudadanía y grupos de valor de la CDMB	Documento caracterización de ciudadanía y grupos de valor actualizado	Oficina de Gestión Social y Ambiental	1-jun-25	30-dic-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Diseñar y divulgar publicaciones informativas de la gestión institucional realizada en la vigencia 2025 en los diversos canales de comunicación.	Realizar 200 publicaciones informativas de la gestión en la vigencia 2025 en lenguaje claro, comprensible e incluyente (gif, spots y piezas publicitarias)	Profesional Especializado de Comunicaciones	1-ene-25	31-dic-25	En el primer cuatrimestre se realizaron 54 publicaciones informativas de la gestión institucional realizada en la vigencia 2025 en Facebook, Instagram, X y YouTube Se han realizado gifs, spots, piezas publicitarias referente a: destacados de la CDMB, jornadas o actividades que lideren (ferias, negocios verdes, educación ambiental, jardín botánico)
Desarrollar diálogos sociales en los municipios del área de jurisdicción.	Trece diálogos sociales asociados a la gestión institucional	Director General Oficina de Gestión Social y Ambiental	1-ene-25	31-dic-25	desarrollado 14 diálogos sociales con distintos sectores de la comunidad, abordando temas relacionados con la gestión institucional. Las jornadas se realizaron en los siguientes lugares y fechas: Municipio de Charta - 11/03/2025 Zapamanga - Floridablanca - 16/03/2025 CAV - Floridablanca -18/03/2025 Batallón de ingenieros - Bucaramanga - 31/03/2025 Alcaldía Municipio de California - 31/03/2025 Presidentes JAC Municipio de California - 31/03/2025 Alcaldía de Floridablanca - 15/04/2025 Barrio San Luis, Bucaramanga - 22/04/2025 Conjunto La Vega de San Roque, Piedecuesta - 23/04/2025 Vereda la Victoria Municipio de Lebrija - 23/04/2025 Oficina UCC, Edificio S-INNOVA, Bucaramanga - 28/04/2025 Barrio La Aurora, Bucaramanga - 29/04/2025
Realizar una (1) Audiencia pública de Rendición de Cuentas vigencia 2024 del Plan Institucional 2024-2027.	1 Audiencia Pública realizada	Director General *Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental *Profesional Especializado de Comunicaciones * Jefe Oficina de Control Interno *Líderes de proceso	1-abr-25	30-abr-25	En cumplimiento de la actividad, se realizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente a la vigencia 2024 del Plan Institucional 2024-2027, el día 8 de abril de 2025. La transmisión y registro de esta audiencia pueden consultarse en los siguientes enlaces: YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=0-U_Pv_DLIQ&t=6054s Página web CDMB: https://www.cdmb.gov.co/index.php/cdmb/gestion-institucional/rendicion-de-cuentas?view=article&layout=edit&id=453 Facebook: https://www.facebook.com/share/1CNQe4EURB/2mibe
Fortalecimiento de las comunicaciones con los medios de comunicación como actores sociales de la gestión institucional.	8 acompañamientos periodísticos (entrevistas, comunicados de prensa)	Profesional Especializado de Comunicaciones	1-ene-25	31-dic-25	Durante el periodo se fortalecieron las relaciones con los medios de comunicación mediante la consolidación de una (1) alianza estratégica con seis (6) medios locales: Metropolitano, Vanguardia, Q'HUBO, Mundo Empresarial, Alerta Santanderes y Radio Melodía. A través de esta alianza se logró la divulgación de actividades institucionales, destacando la entrega de 30 mil plántulas durante la Semana Santa.

RESULTADO ESPERADO	RESULTADOS / ENTREGABLES INTERMEDIOS	RESPONSABLE	EJECUCIÓN		Seguimiento OCI a 30/04/2025
			Fecha Inicio	Fecha Final	
Aplicar encuestas de evaluación y retroalimentación de la Audiencia Rendición de Cuentas vigencia 2024 del Plan Institucional 2024 - 2027.	Informe de resultados encuestas de la Audiencia pública de Rendición de cuentas vigencia 2024 del Plan Institucional 2024-2027.	Oficina de Control Interno Profesional Especializado de Comunicaciones	1-abr-25	30-abr-25	Se aplicaron un total de 306 encuestas a los participantes de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, correspondiente a la vigencia 2024 del Plan Institucional 2024-2027. Los resultados obtenidos permitieron la elaboración del informe de percepción y evaluación ciudadana sobre el evento. De los resultados a nivel general se manifiesta que no se recibieron comentarios negativos de los cuales se tiene: lenguaje claro y comprensible 94,4%, logística 89,2%, 94,1 información presentada fue satisfactoria.
Elaborar plan de mejoramiento institucional, como resultado del ejercicio de participación y rendición de cuentas vigencia 2024.	Acciones de mejora implementadas	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Líderes de procesos	1-may-25	31-dic-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Promover la misión y funciones de la CDMB	12 publicaciones sobre la misión y funciones de la CDMB.	Profesional Especializado de Comunicaciones	1-may-25	31-dic-25	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Iniciativas adicionales					
Realizar Informes de resultados encuestas de satisfacción a partes interesadas sobre trámites y servicios.	11 Informe de resultados de satisfacción publicados en la página web	Oficina de Gestión Social y Ambiental	1/02/2025	31/12/2025	encuesta de satisfacción sobre los trámites y servicios ofrecidos por la CDMB. Este informe se encuentra disponible para consulta pública en el sitio web institucional, en el siguiente enlace: https://www.cdm.gov.co/index.php/cdm/gestion-institucional/informes/informe-encuesta-de-
Continuar la difusión de los trámites y servicios ofrecidos por la Entidad a todos las partes interesadas.	15 Productos comunicativos con lenguaje claro, comprensible e incluyente de los Trámites y servicios de la Entidad	Profesional Especializado de Comunicaciones	1/02/2025	31/12/2025	Durante el primer cuatrimestre del año se avanzó en la difusión de los trámites y servicios de la Entidad mediante la elaboración y publicación de 15 productos comunicativos. Entre ellos, se destaca un video promocional sobre la plataforma VITAL, publicado en Instagram el 13 de marzo, y 14 piezas gráficas divulgadas a través de Instagram y la página web institucional.
Medir el uso de los canales de atención al ciudadano	2 informes cuatrimestrales sobre el uso de canales de atención al ciudadano	Jefe de Gestión Social y Ambiental Oficina de Atención al Ciudadano Profesional Especializado de Comunicaciones	1/05/2025	30/12/2025	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Fortalecer el uso de la herramienta virtual para la gestión de PQRSD (Petición, Quejas, Sugerencias, Reclamos o Denuncias) a través de productos comunicativos.	10 Productos comunicativos referentes PQRSD	Oficina de Atención al Ciudadano	1/05/2025	31/10/2025	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Socializar el Informe de seguimiento de las PQRSD vigencia 2025 a los Líderes de proceso.	Informe de Seguimiento PQRSD socializado	Oficina de Atención al Ciudadano	1/01/2025	31/01/2025	La oficina de atención al ciudadano realizó y socializó el Informe trimestral de seguimiento de las PQRSD vigencia 2025 a los líderes de proceso, y este a su vez fue publicado en la página de la entidad.
Capacitar a los Servidores Públicos en temas relacionados con el Programa de Transparencia y ética Pública.	Servidores públicos capacitados	Secretaria General Coordinación de Gestión del Talento Humano Oficina Asesora de Dirección Estratégico Institucional	1/02/2025	31/12/2025	Se han enviado correos masivos a los funcionarios de planta y contratistas invitándolos a realizar el curso virtual "Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción", como parte del fortalecimiento de capacidades en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Adicionalmente, se ha socializado la guía sobre conflicto de intereses con el fin de fomentar su comprensión y aplicación en el ejercicio de la función pública. Estas acciones contribuyen al proceso de sensibilización y formación continua del talento humano en principios éticos y de integridad.
Incorporar la capacitación en lenguaje claro, comprensible e incluyente de acuerdo con la Circular Externa 100-010-2021 de Función Pública en el Plan Institucional de Capacitación - PIC	Personal de nómina capacitado en lenguaje claro, comprensible e incluyente	Secretaria General Coordinación de Gestión del Talento Humano	1/01/2025	31/12/2025	La actividad se encuentra en proceso de programación, con el objetivo de programar la realización del curso sobre lenguaje claro, comprensible e incluyente, dirigido especialmente a los funcionarios que tienen contacto directo con la ciudadanía. Esta capacitación hace parte del Plan Institucional de Capacitación - PIC y está programada para ejecutarse a lo largo de la vigencia 2025. Se continuará con las acciones necesarias para su implementación, dando cumplimiento a lo establecido en la Circular Externa 100-010-2021 de Función Pública.
Actualizar y socializar el Manual de Servicio al ciudadano identificado con el código M-CC-MA02 con respecto género e inclusión y lenguaje claro, comprensible e incluyente.	Manual de servicio al ciudadano actualizado	Oficina de Gestión Social y Ambiental	1/06/2025	31/12/2025	Esta actividad está programada para ejecutarse en un periodo posterior al que corresponde el presente seguimiento.
Continuar con las capacitaciones de los servidores públicos del proceso orientada al lenguaje de señas.	Personal capacitado en lenguaje de señas	Oficina de Contratación Supervisores de Contratos	1/02/2025	31/12/2025	Se está gestionando la continuación de las capacitaciones en lenguaje de señas para los servidores públicos del proceso, con el objetivo de garantizar la inclusión y el acceso a la información para todas las personas, especialmente aquellas con discapacidad auditiva. Esta formación se encuentra incluida en el Plan Institucional de Capacitación - PIC y se llevará a cabo de manera continua durante la vigencia 2025. Se seguirán coordinando las sesiones pertinentes para asegurar que los funcionarios estén capacitados en el uso adecuado del lenguaje de señas.