



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

ELABORÓ:

EQUIPO LÍDER SIGC

REVISÓ:

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN

APROBÓ:

DIRECTOR GENERAL

CODIGO:

E-GE-DE11

VERSION:

10

**MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

# MATRIZ INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL 2024 - 2027



## CUADRO CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	27/07/2018	CREACIÓN DEL FORMATO MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
2	31/07/2018	INTEGRACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "UNIDOS POR EL AMBIENTE VIGENCIA 2018, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.
3	31/01/2019	INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "UNIDOS POR EL AMBIENTE VIGENCIA 2019, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.
4	31/01/2020	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS VIGENCIA 2020, APROBADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018, SIN LA ALINEACIÓN A LA FECHA CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL EN FORMULACIÓN.
5	31/08/2020	INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "EL AGUA SIEMPRE CONTIGO: HACIA LA SOSTENIBILIDAD" VIGENCIA 2020, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.
6	31/01/2021	INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "EL AGUA SIEMPRE CONTIGO: HACIA LA SOSTENIBILIDAD" VIGENCIA 2021, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.
7	31/01/2022	INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "EL AGUA SIEMPRE CONTIGO: HACIA LA SOSTENIBILIDAD" VIGENCIA 2022, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.
8	31/01/2023	INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "EL AGUA SIEMPRE CONTIGO: HACIA LA SOSTENIBILIDAD" VIGENCIA 2023.
9	31/01/2024	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS VIGENCIA 2024, APROBADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018, SIN LA ALINEACIÓN A LA FECHA CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL EN FORMULACIÓN.
10	31/01/2025	INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL 2024 - 2027 (VIGENCIA 2025).

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
		ELABORO:	REVISO:	APROBO:
CODIGO: EGE3811	VERSION: 10	EQUIPO LIDER SIGC	REPRESENTANTE DE LA DIRECCION	DIRECTOR GENERAL
<b>MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>				
<b>PLATAFORMA ESTRATÉGICA DE LA CDMB</b>				
<b>VALORES INSTITUCIONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Honestidad: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.</li> <li>- Respeto: Reconozco, valoró y trato de manera digna a todas las personas con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos.</li> <li>- Compromiso: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar</li> <li>- Diligencia: Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.</li> <li>- Conocimiento: Se adquieren nuevos conocimientos a nivel personal, social y laboral que permiten a los Servidores Públicos estar al día y ser competentes, basados en los principios fundamentales del aprendizaje.</li> </ul>			
<b>MISIÓN INSTITUCIONAL:</b>	La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga –CDMB, es un ente corporativo de carácter público, creada por ley, encargada de la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de ambiente, recursos naturales renovables y cambio climático, aplicando las disposiciones legales vigentes sobre su disposición, administración, manejo y aprovechamiento.			
<b>VISIÓN INSTITUCIONAL:</b>	En el año 2031, la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga - CDMB, será una entidad de referencia por su gestión ambiental eficiente y eficaz en su jurisdicción, contribuyendo a la protección de la vida de hoy y garantizando la del mañana.			

**POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL - SIGC**

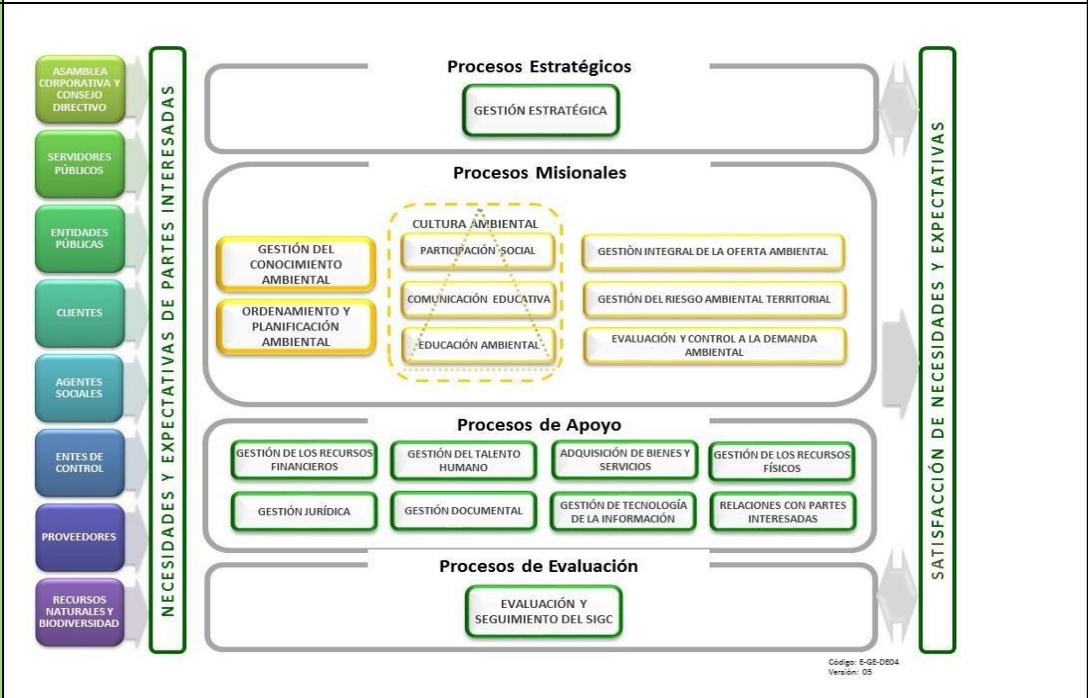
La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, como Autoridad Ambiental en cumplimiento de la normatividad legal vigente, desarrolla y ejecuta políticas, planes, programas y proyectos, generando conocimiento y cultura ambiental que posibilita la administración y conservación del capital natural, uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables y el ambiente, así como el mejoramiento de la calidad de vida en su jurisdicción.

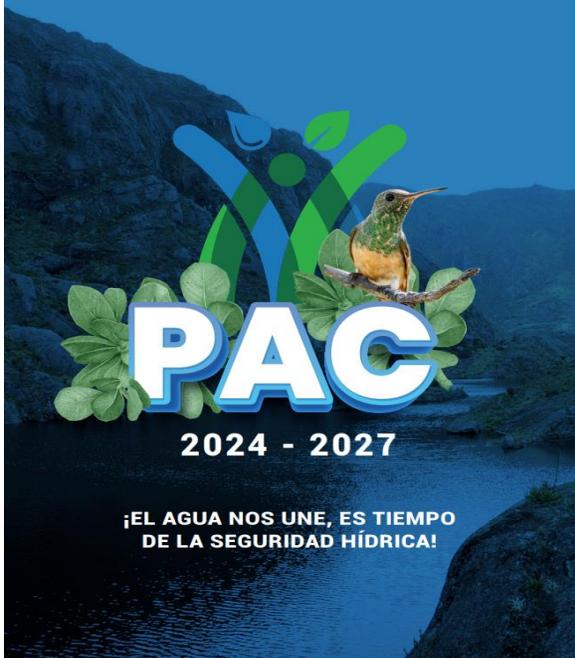
Para ello contamos con un equipo humano competente comprometido a satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés bajo principios de transparencia, eficacia y eficiencia, logrando el buen funcionamiento de los recursos públicos y mejorando continuamente el sistema integrado de gestión.

Desarrollamos procesos enfocados a la prevención de la contaminación y la disminución de los impactos ambientales generados por nuestras actividades misionales, de igual manera trabajamos en la prevención de enfermedades de origen laboral, incidentes y accidentes de trabajo de todos sus servidores públicos y visitantes, mediante la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento de las condiciones, el ambiente laboral y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

Esta política será publicada, divulgada y actualizada cada vez que la organización lo considere pertinente. De igual manera estará disponible a todas las partes interesadas.

**PROCESOS DEL SIGC**



		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB	
		ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
CODIGO: E-GE-0611	VERSIÓN: 4	MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	
<p>PLAN DE ACCIÓN 2024-2027</p>			



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ:  
EQUIPO LIDER SIGCREVISÓ:  
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓNAPROBÓ:  
DIRECTOR GENERALCÓDIGO:  
E-GE-DE11VERSIÓN:  
10

MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

## 1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
Línea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR	
Línea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Brindar apoyo requerido por la Secretaría General:									
			1	a. Proceso de selección e implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA b. Suministro de espacio de almacenamiento suficiente para la custodia, conservación y preservación digital a largo plazo de los documentos electrónicos que reposan en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA y demás aplicativos y repositorios institucionales. c. Acciones tendientes a garantizar la seguridad de la información que reposa en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA y demás aplicativos y repositorios institucionales.	a. En el Proceso de selección e implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA, apoyados por ADEI b. Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA y demás aplicativos y repositorios institucionales, respaldado en el Datacenter. c. Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA y demás aplicativos y repositorios institucionales, servidores, equipos de cómputo y sistema de información corporativo, protegido contra posibles amenazas cibernéticas.	Oficina de Dirección Estratégico Institucional - ADEI	1/01/2025	31/12/2025				
			2	Seguimiento a la convalidación de los instrumentos archivísticos (TRD, TVD) y Cuadros de Clasificación Documental y publicación en el Sistema Integrado de Gestión y Control - SIGC de la Entidad.	• Actas de Reuniones de mesas técnicas con el Archivo General de la Nación • Comunicaciones Enviadas y Recibidas de Archivo General de la Nación - AGN • Certificados de Convalidación	SG-Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo	15/01/2025	31/12/2025				
			3	Actualizar, crear y/o modificar y publicar documentos del proceso de gestión documental en el SIGC (Instrumentos Archivísticos, procedimientos, formatos, manuales, instructivos entre otros)	Documentos del Proceso de Gestión Documental Actualizados	SG-Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo Oficina de Dirección Estratégico Institucional - ADEI	1/01/2025	31/12/2025				
			4	Realizar jornadas de capacitación (entrenamiento y retreinamiento), brindar asesorías y sensibilizar a los funcionarios y contratistas de la CDMB en temáticas de gestión y conservación documental.	• Formato de Asistencia a capacitación • Formato Informe De Visita De Inspección Y Seguimiento A Los Archivos De La CDMB (A-GD-F019)	SG-Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo	1/02/2025	31/12/2025				
			5	Elaborar, aprobar y socializar el Cronograma Anual De Transferencias Documentales primarias (A-GD-F029)	• Cronograma anual de Transferencias documentales primarias aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño • Gónco electrónico de socialización del cronograma	SG-Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo Comité Institucional de Gestión y Desempeño - MIPG	15/01/2025	28/02/2025				
			6	Realización de Transferencias documentales y hacer el respectivo seguimiento al cumplimiento del cronograma anual	• Acta de Transferencia Documental y/o Formato Único de Inventario Documental - FUID • Comunicaciones Internas que evidencie el seguimiento	Todas las dependencias	1/02/2025	31/12/2025				
			7	Organizar los archivos que produce la CDMB	• Formato Único de Inventario Documental - FUID • Archivo organizado aplicando técnicas archivísticas (Observación y Registro Fotográfico).	Gestión Documental Todas las dependencias	1/02/2025	31/12/2025	RECURSOS PROPIOS	N/A	N/A	
			8	Digitalizar documentos que lo requieran de acuerdo a la TRD y TVD convalidadas	Archivos generados producto del proceso de digitalización de los documentos.	Todas las dependencias	1/02/2025	31/12/2025				
			9	Aprobar y ejecutar eliminación documental de series y subseries que han cumplido su tiempo de retención de acuerdo a las TRD, TVD convalidadas y por otras causas.	• Inventario de documentos a eliminar • Acta de Comité de Institucional de Gestión y Desempeño aprobando dicha eliminación • Publicación en página durante 30 días la relación de los documentos a eliminar • Acta de eliminación documental	*Secretaría General Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo) *Comité Institucional de Gestión y Desempeño - MIPG	15/01/2025	31/12/2025				
			10	Desarrollo de las siguientes funcionalidades: *BOT: Programa informático de optimización de respuestas gestionadas en SINCA 2.0 *Implementación de algoritmos de minería de datos e inteligencia artificial en SINCA 2.0, para la toma de decisiones y optimización de búsqueda de información institucional. *Desarrollo de aplicativo para la gestión de capacitaciones - e-learning	• Sinca 2.0 actualizado y funcionando. • Aplicativo para la gestión de capacitaciones funcionando.	Oficina de Dirección Estratégico Institucional - ADEI	1/01/2025	31/12/2025				
			11	Adelantar acciones tendientes a la adquisición de Firmas Electrónicas	• Propuestas de proveedores • Informe comparativo de propuestas de firmas electrónicas • Plan Anual de Adquisiciones que incluya la necesidad de obtener firmas electrónicas	Oficina de Dirección Estratégico Institucional - ADEI	1/01/2025	31/12/2025				
			12	Realizar Migración de información contenida en Unidades de almacenamiento USB y CD a repositorios digitales institucionales que permitan la preservación digital a largo plazo	• Documentos Migrados en unidades de almacenamiento Institucional • Inventario de Documentación Migrada	Oficina de Dirección Estratégico Institucional - ADEI Secretaría General (Coordinación de Gestión Documental, Información y Archivo)	1/01/2025	31/12/2025				
			13	Definir y asegurar la ubicación del espacio para el archivo central de la CDMB	• Contrato de bodegaje y custodia documental	Subdirección Administrativa y Financiera -SAF	1/01/2025	31/12/2025				
14	Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades planteadas en los Instrumentos Archivísticos Programa de Gestión Documental - PGD, Plan Institucional de Archivo - PINAR y el Sistema Integrado de Conservación - SIC	• Informe de Auditorías Internas	Oficina de Control Interno	1/01/2025	31/12/2025							

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
		ELABORÓ: EQUIPO LIDER SIGC	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	APROBÓ: DIRECTOR GENERAL
CÓDIGO: E-GE-DE11	VERSIÓN: 10	MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL		

1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR												
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Linea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR	
3. PLAN ANUAL DE VACANTES												
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Linea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR	
Linea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.	1	Seguimiento y divulgación del Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales No. 1453 de 2020.	Nombramiento y posesión de los elegibles de la lista publicada por la CNSC	Gestión del Talento Humano	Coordinación Grupo Gestión Estratégica de Talento Humano	15/01/2025	31/12/2025	Recursos Propios	N.A.	N.A.
			2	Reportar los cargos en vacancia definitiva de la planta de la Entidad.	Reportar cargos en aplicativo de la CNSC			15/01/2025	31/12/2025		N.A.	N.A.
			3	Inscripción o actualización de registros públicos de carrera administrativa	Incluir en aplicativo de la CNSC			15/01/2025	31/12/2025		N.A.	N.A.
4. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS												
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Linea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR	
Linea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.	1	Estudios técnicos de verificación de requisitos para la provisión definitiva o temporal de empleos de carrera	Según vacancias presentadas	Gestión del Talento Humano	Profesional Universitario Empleo Publico	15/01/2025	31/12/2025	Recursos Propios	N.A.	N.A.
			2	Provisión transitoria de los empleos de carrera en situación administrativa de vacancias definitivas o temporal	Según vacancias presentadas			Coordinación Grupo Gestión Estratégica de Talento Humano	15/01/2025		31/12/2025	N.A.
5. PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO												
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Linea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR	
Linea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.	1	Plan de Capacitación "Los recursos naturales con enfoque territorial"	Documento	Gestión del Talento Humano	Coordinación Grupo Gestión Estratégica de Talento Humano	15/01/2025	31/12/2025	Recursos Propios	FUNCIONAMIENTO	N. A.
			2	Plan de Bienestar e incentivos "Servidores Saludables, CDMB Sostenible"	Documento			15/01/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N. A.
			3	Plan Anual de Vacantes y de Previsión del Recurso Humano: "una CDMB moderna, incluyente y participativa"	Documento			15/01/2025	31/12/2025		N.A.	N. A.
			4	Monitoreo y seguimiento del SIGEP "Servidores públicos caracterizados en el servicio público"	100%			15/03/2025	31/12/2025		N.A.	N. A.
			5	Evaluación de desempeño laboral – EDL APP "El mérito al servicio de ciudadanos"	100%			15/01/2025	31/12/2025		N.A.	N. A.
			6	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: "CDMB, cuida de ti"	Documento			15/01/2025	31/12/2025		N.A.	N. A.
			7	Cumplimiento de la Política de Integridad "Servidores íntegros y sostenibles"	100%			15/02/2025	31/12/2025		N.A.	N. A.
			8	Participación activa y solida : "hacia el dialogo, la concertación y la negociación"	100%			15/01/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	3.468.474.600
			9	Hacia el camino de la consolidación: "conociendo el talento. Construyendo valor público" - prepensado y desvinculación asistida	100%			15/03/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N. A.
6. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN												
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Linea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR	
Linea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO. POLÍTICA DE INTEGRIDAD	1	Realizar el diagnóstico de las necesidades de los funcionarios en cuanto a actividades de capacitación con respecto al Plan de Acción Cuatrienal 2024- 2027.	100%	Gestión del Talento Humano	Coordinación Grupo Gestión Estratégica de Talento Humano	15/01/2025	15/02/2025	Recursos Propios	N.A.	N.A.
			2	Elaborar el Plan de Capacitación para cumplimiento del Plan de Acción Cuatrienal 2024 - 2027	100%			30/01/2025	15/02/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			3	Desarrollo actividades de capacitación	1			15/03/2025	31/10/2025		FUNCIONAMIENTO	441.346.000

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
		ELABORÓ: EQUIPO LIDER SIGC	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	APROBÓ: DIRECTOR GENERAL
CÓDIGO: E-GE-DE11	VERSIÓN: 10	MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL		

1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR											
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		
Linea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR

**7. PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES**

7. PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES											
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		
Linea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR
Linea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO. POLÍTICA DE INTEGRIDAD	1 Realizar Proceso de asignación de créditos por el fondo de vivienda 2025	1	Gestión del Talento Humano	Coordinación Grupo Gestión Estratégica de Talento Humano	15/01/2025	31/12/2025	Recursos Propios	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2 Fortalecimiento de los lazos familiares a partir del apoyo institucional para la realización de actividades de descanso, reposo o turismo social del servidor público y su núcleo familiar	100%			1/03/2025	15/12/2025		FUNCIONAMIENTO	181.250.000
			3 Realizar convocatoria de apoyo a la educación formal para el servidor público y/o grupo familiar.	1			15/02/2025	20/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			4 Realizar la conmemoración de fechas y eventos sociales importantes en el universo familiar: Día de la familia, Conmemoración aniversario CDMB. (Enmarcado en el plan de Bienestar)	100%			15/01/2025	20/12/2025		FUNCIONAMIENTO	390.000.000
			5 Llevar a cabo el reconocimiento del servidor público por el desempeño laboral.	100%			15/03/2025	20/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			6 Realizar el reconocimiento a la labor prestada por el servicio quinquenal	100%			15/03/2025	20/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			7 Promoción de pausas activas en el desarrollo de las actividades diarias	100%			15/02/2025	20/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			8 Acompañamiento con profesional en psicología en el desarrollo de actividades de bienestar social de los servidores CDMB	100%			15/02/2025	20/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.

**8. PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

8. PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO											
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		
Linea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR
Linea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO. POLÍTICA DE INTEGRIDAD	1 Elaborar el Plan Operativo Anual SGSST	1	Gestión del Talento Humano	Coordinación Grupo Gestión Estratégica de Talento Humano	7/01/2025	31/12/2025	Propios	Funcionamiento	N.A.
			2 Elaborar el Plan de trabajo Anual SGSST con la ARL	1			14/01/2025	31/12/2025			N.A.
			3 Programa de Vigilancia Epidemiológica Riesgo Cardiovascular	Documento			1/03/2025	31/12/2025			N.A.
			4 Programa de Promoción y Prevención en Reacción del Riesgo Psicosocial	Documento			1/03/2025	31/12/2025			N.A.
			5 Programa de Vigilancia Epidemiológica: Desordenes Musculo Esqueléticos	Documento			1/03/2025	31/12/2025			N.A.
			6 Programa Estilos de vida y trabajo saludables	Documento			1/03/2025	31/12/2025			N.A.
			7 Afiliación al sistema de riesgos laborales mediante portal de la Administradora de riesgos laborales Funcionarios, Practicantes, Judicantes y Contratistas	100%			1/01/2025	31/12/2025			N.A.
			8 Exámenes Ocupacionales Funcionarios CDMB	100%			1/01/2025	31/12/2025			23.000.000
			9 Asistencia Médica CDMB	100%			1/02/2025	31/12/2025			14.000.000
			10 Inspecciones de Seguridad	100%			15/01/2025	31/12/2025			N.A.
			11 Plan Estratégico de Seguridad Vial CDMB	90%			15/01/2025	31/12/2025			N.A.
			12 Simulacros de SST CDMB	90%			15/01/2025	31/12/2025			N.A.
			13 Plan de Capacitaciones SST	1			15/01/2025	31/12/2025			N.A.
			14 COPASST CDMB	100%			15/01/2025	31/12/2025			N.A.
			15 Comité de Convivencia Laboral CDMB	100%			15/01/2025	31/12/2025			N.A.
			16 Brigada de Emergencias CDMB	100%			15/01/2025	31/12/2025			N.A.
			17 Entrega de Elementos de Protección Personal	1			15/01/2025	31/12/2025			N.A.
			18 Capacitación y entrenamientos en Primer Respondiente DEA (Vigencia de 2 años) (Capacitación y funcionamiento Destribuidor Externo Automático)	1			15/01/2025	31/12/2025			N.A.
			19 Reporte de los Estándares Mínimos del SGSST ante ARL y SGRL	2			15/01/2025	31/12/2025			N.A.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
		ELABORÓ: EQUIPO LIDER SIGC	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	APROBÓ: DIRECTOR GENERAL
CÓDIGO: E-GE-DE11	VERSIÓN: 10	MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL		

1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR											
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR

**9. PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA - PTEP (DECRETO 1122-2024)**  
*Reemplaza al PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO*

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR
Línea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico 3. Gestión con Valores para resultados 4. Evaluación para Resultados 5. Información y Comunicación 6. Gestión del Conocimiento 7. Control Interno	LAS 19 POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	1. Diseñar y ejecutar las acciones estratégicas establecidas para la Administración de Riesgos determinadas en Anexo 1 del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP de la CDMB.	Estrategias para la Administración de los Riesgos ejecutadas	TODOS LOS PROCESOS DEL SIGC	Director General Oficina Asesora de Direccionamiento Estratégico Institucional	1/02/2025	31/12/2025	RECURSOS PROPIOS	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2. Diseñar y ejecutar las acciones estratégicas establecidas para las Construcción de redes y fortalecimiento de la articulación ejecutadas	Estrategias para la Construcción de redes y fortalecimiento de la articulación ejecutadas			1/02/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			3. Diseñar y ejecutar las acciones estratégicas establecidas para la Promoción de una cultura de la legalidad y construcción de un Estado Abierto determinadas en el Anexo 1 del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP de la CDMB.	Estrategias para la Promoción de una cultura de la legalidad y construcción de un Estado Abierto ejecutadas			1/02/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			4. Diseñar y ejecutar las acciones estratégicas establecidas para la implementación de medidas complementarias que refuerzan la integridad institucional determinadas en el Anexo 1 del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP de la CDMB.	Estrategias para la implementación de medidas complementarias que refuerzan la integridad institucional ejecutadas			1/02/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.

**10. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - PETI**

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2024- 2027	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR
Línea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	GOBIERNO DIGITAL	1. Soporte para la creación de usuarios, correo institucional y plataformas tecnológicas de la CDMB, y administración de roles y perfiles.	Plataformas, correos electrónicos y roles de usuarios gestionados.	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025	RECURSOS PROPIOS	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2. Actualización y Soporte de la página web y la intranet de la CDMB	Página web e Intranet de la CDMB actualizadas		Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			3. Habilitación del acceso por Medio del Sistema Remoto al Sistema de Información Corporativo y aplicativos de la CDMB	Acceso remoto funcional.		Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		TELETRABAJO_01	\$50.000.000
			4. Actualización del Sistema de Información de Normatización y Calidad Ambiental (SINCA) de la CDMB, incluyendo la incorporación de tableros de control, parametrización de los sistemas SILA y VITAL; y la creación de Otros Procesos Administrativos(OPA)	Trámites ambientales en la plataforma SILA y VITAL parametrizados, e inclusión de OPAS Sistema de Información (SINCA) actualizado, incluyendo la incorporación de tableros de control y creación de módulo OPA		Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		TI SIST INFORMACION 01	\$190.000.000
			5. Actualización y optimización de las capacidades de la infraestructura tecnológica de la CDMB	Capacidades de la infraestructura tecnológica optimizadas.		Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		TI SIST INFORMACION 01	\$73.600.000
			6. Actualización y cumplimiento de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública.	Ley de Transparencia en el portal web de la CDMB actualizada.		Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			7. Respaldo de las bases de datos del Geovisor de datos geográficos y territoriales de la CDMB	Geovisor de datos geográficos y territoriales de la CDMB respaldado.		Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			9. Gestión de la Plataforma tecnológica Mesa de Ayuda en la gestión de casos e incidentes, y gestión del inventario de activos de TI.	Gestión de la Plataforma tecnológica Mesa de Ayuda. Gestión del inventario de activos de TI.		Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.
			10. Actualización de los manuales y procedimientos del proceso de TI.	Manuales y procedimientos del proceso de Tecnologías de Información actualizados		Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		FUNCIONAMIENTO	N.A.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
		ELABORÓ: EQUIPO LIDER SIGC	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	APROBÓ: DIRECTOR GENERAL
CÓDIGO: E-GE-DE11	VERSIÓN: 10	MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL		

1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR												
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
Línea Estratégica del Plan de Acción 2024-2027	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR	
11. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN												
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
Línea Estratégica del Plan de Acción 2024-2027	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR	
Línea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	GOBIERNO DIGITAL	1	Realizar Backups de la Base de Datos de la Corporación, suministrar el servicio de correo electrónico institucional, servicio de internet en las sedes de la CDMB, y administración del Datacenter de la corporación; así como blindar seguridad de los Servidores y del Sistema de Información Corporativo Mediante el Antivirus y Firewall	Base de Datos de la Corporación respaldado por copias de seguridad. Servicio de internet en las sedes de la CDMB prestado, Datacenter administrado, e infraestructura de red administrada y soportada. Correos electrónicos institucionales administrados y funcionando. Servidores, equipos de cómputo y sistema de información corporativo, protegido contra posibles amenazas cibernéticas.	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direcciónamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025	RECURSOS PROPIOS	INTERNET01	\$532.000.000
			Jefe de oficina de Direcciónamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		RECURSOS PROPIOS					
			Jefe de oficina de Direcciónamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		RECURSOS PROPIOS					
			Jefe de oficina de Direcciónamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025		RECURSOS PROPIOS					
12. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN												
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		2. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			
Línea Estratégica del Plan de Acción 2024-2027	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	CÓDIGO	VALOR	
Línea 1. Gobernando el Territorio hacia la Seguridad Hídrica	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	GOBIERNO DIGITAL	1	Optimización de las bases de datos de la corporación, así como actividades de arquitectura de sistemas de información y analítica de datos, en las bases de datos y aplicativos de la corporación	Base de datos de Oracle y aplicativos optimizados	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direcciónamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025	RECURSOS PROPIOS	TI SIST INFORMACION 01	\$51.700.000
			2	Mantenimiento, soporte y mejora continua a la infraestructura de red y equipos de cómputo de la Corporación	Infraestructura tecnológica de CDMB respaldados desde TI e infraestructura de red actualizada y respaldada.		Jefe de oficina de Direcciónamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025	RECURSOS PROPIOS	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			3	Soporte y actualización del Sistema Integrado de Información Corporativo y aplicativos de la CDMB	Sistemas, aplicaciones y procesos optimizados.		Jefe de oficina de Direcciónamiento Estratégico Institucional Profesional Especializado de Tecnología de la Información	1/02/2025	31/12/2025	RECURSOS PROPIOS	TI-ARRENDAM.SISTEMA- 01	\$150.000.000